



ПЕРК

Пелагониска Ревизорска Куќа

- ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ АД ПРИЛЕП -
ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ЗА
ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА
КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025
ГОДИНА

Содржина

<u>ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР</u>	<u>1</u>
<u>ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА ЗАВРШЕНА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА</u>	<u>4</u>
<u>БЕЛЕШКИ</u>	<u>9</u>

Додатоци

Додаток 1 – Законска обврска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето

Додаток 2 – Годишна сметка (Извештај за финансиска состојба и Извештај за сеопфатна добивка)

Додаток 3 – Годишен извештај за работењето

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До:

Печатница 11 Октомври АД Прилеп

ул. „Ладо Лапецот“ бр.100

Прилеп

Извештај за ревизија на финансиските извештаи

Мислење со резерва

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на друштвото Печатница 11 Октомври АД Прилеп (во понатамошниот текст: „Друштвото“), коишто ги вклучуваат извештајот за финансиската состојба заклучно со 31 декември 2025 година, извештајот за сеопфатна добивка, извештајот за промени во главнината, извештајот за паричните текови за годината којашто завршува тогаш како и преглед на приложените белешки кон финансиските извештаи, вклучително и преглед на значајните сметководствени политики.

Според нашето мислење со исклучок на ефектите од прашањата опишани во делот „Основи за мислење со резерва“ од овој извештај, приложените финансиски извештаи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти финансиската состојба на Печатница 11 Октомври АД Прилеп на 31 декември 2025 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш, во согласност со сметководствените стандарди кои се во примена во Република Северна Македонија.

Основа за мислење со резерва

1. Како што е наведено во БЕЛЕШКА 17 - Амортизација на материјални и нематеријални средства приложена кон финансиските извештаи на Друштвото, истото со состојба на 31 декември 2025 година нема пресметано амортизација на значаен дел од градежните објекти, постројките и опремата и на транспортните средства што не е во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија односно во согласност со МСС 16 - Недвижности, постројки и опрема. Сметководствената евиденција на Друштвото укажува на тоа дека, доколку истото пресметало амортизација на вкупните НПО согласно сметководствените политики на Друштвото и номенклатурата за пресметка на амортизација, истата би изнесувала 11.637 илјади денари а илјади денари. Токму поради ова, ревизорот смета дека за разликата во износ од 9.365 илјади денари се потценети трошоците за амортизација а преценети резултатите од работењето (добивката).

2. Како што е наведено во БЕЛЕШКА 31 - Краткорочни побарувања и краткорочни финансиски вложувања приложена кон финансиските извештаи на Друштвото, истото има евидентирано сомнителни и спорни побарувања во вкупен износ од 6.736 илјади денари. Овие побарувања се однесуваат на побарувања настанати во периодот од 2006 - 2016 година и тоа по разни основи (поголем дел по основ на исплатени такси за изгубени тужбени побарувања, помал дел на не тужени побарувања од неликвидни друштва како и побарувања кои не можат да бидат наплатени ни во судска извршна постапка). За овие побарувања Друштвото нема направено соодветна исправка на вредноста. Согласно спроведените ревизорски постапки за конфирмирање на салда за побарувања за дадени позајмици, утврдивме дека истите се преценети за износ од 7.000 илјади денари. Друштвото нема направено соодветна исправка за овие побарувања. Поради ова, согласно МСС 39 - финансиски инструменти признавање и мерење, ревизорот смета дека средствата се преценети а расходите од работењето потценети за износ од 13.736 илјади денари.

Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија (МСР). Нашите одговорности според наведените стандарди се опишани во делот „Одговорности на ревизорот за ревизија на финансиските извештаи“ од овој извештај. Ние сме независни од Друштвото во согласност со Меѓународниот кодекс на етика на професионалните сметководители (вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност), (Кодексот на OMCEC) на Меѓународниот одбор за стандарди

за етика на сметководители заедно со етичките барања кои се релевантни за нашата ревизија на финансиските извештаи во согласност со важечката законска регулатива во Република Северна Македонија и ги исполниме сите останати етички одговорности во согласност со овие барања и Кодексот на OMCEC.

Веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за наше мислење со резерва.

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се однесуваат на годишниот извештај за работењето и годишната сметка изготвени од раководството во согласност со Законот за трговски друштва, но не ги вклучуваат финансиски извештаи и нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за финансиските извештаи не се однесува на останатите информации и ние не изразуваме било каква форма на уверување за нив, освен и во обем кој е експлицитно наведен во извештајот за други правни и регулативни барања.

Во врска со нашата ревизија на финансиските извештаи, наша одговорност е да ги прочитае останатите информации и притоа да разгледаме дали останатите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или нашето знаење прибавено во текот на ревизијата или поинаку, произлегува дека е материјално погрешно. Ако, врз основа на нашата извршена работа ние заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие останати информации, ние треба да известиме за овој факт. Ние немаме ништо да известиме во однос на ова прашање.

Одговорност на раководството и оние кои се задолжени за управувањето за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи во согласност со МСФИ кои се применуваат во Република Северна Македонија и за таква интерна контрола каква што раководството утврдува дека е неопходна за да се овозможи подготовка на финансиски извештаи кои се ослободени од материјално погрешни прикажувања било како резултат на измама или на грешка.

При подготвување на финансиските извештаи, раководството е одговорно за проценка на способноста на Друштвото да продолжи под претпоставката за континуитет, обелоденувајќи, кога е применливо, прашања поврзани со континуитетот и користењето на сметководствена основа за континуитет, освен ако раководството или има намера да го ликвидира Друштвото или да го прекине работењето, или нема друга реална алтернатива освен да го стори тоа.

Оние кои се задолжени за управувањето се одговорни за надгледување на процесот на финансиско известување на Друштвото.

Одговорност на ревизорот за ревизија на финансиските извештаи

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи земени како целина не содржат материјално погрешни прикажувања, без разлика дали истите се резултат на измама или на грешка и да издадеме ревизорски извештај којшто го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не преставува гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со МСР секогаш ќе открие материјално погрешни прикажувања кога тие постојат. Погрешните прикажувања може да произлезат како резултат на измама или на грешка и се смета дека се материјални доколку, поединечно или во вкупен износ, разумно би се очекувало да влијаат на деловните одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („Службен весник на РСМ“ бр. 273/2024) применуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Ги идентификуваме и проценуваме ризиците од материјално погрешни прикажувања во финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или на грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски процедури кои одговараат на тие ризици и прибавуваме ревизорски докази кои се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање на материјално погрешни прикажувања како резултат на измама е повисок од ризикот како резултат на грешка, поради тоа што измамата може да вклучува заговор, фалсификување, намерни пропусти и лажни заобиколувања на внатрешните контроли.
- Стекнавме разбирање за внатрешните контроли кои се значајни за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски процедури соодветни на околностите, но не и со цел за изразување на мислење за ефективност на внатрешните контроли на Друштвото.

- Ја оценуваме соодветноста на користените сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања направени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на применетата претпоставка за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и врз основа на прибавените ревизорски докази дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или услови кои можат да предизвикаат значителен сомнеж во можност на Друштвото да продолжи да работи под претпоставката на континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, тогаш е потребно да обрнеме внимание во нашиот ревизорски извештај на поврзаните обелоденувања во финансиските извештаи или доколку таквите обелоденувања се несоодветни, да го модификуваме нашето мислење. Нашите заклучоци се засновани на ревизорските докази прибавени до датумот на нашето ревизорско мислење. Меѓутоа, идни настани или услови може да предизвикаат Претпријатието да престане да работи според претпоставката на континуитет.
- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на финансиските извештаи вклучувајќи ги обелоденувањата и дали финансиските извештаи ги претставуваат основните трансакции и настани на начин кој постигнува објективна презентација.

Ги известивме оние кои се задолжени за управувањето, меѓу другото, и за планираниот обем и временскиот распоред на ревизијата и за значајните наоди од ревизијата вклучувајќи ги евентуалните значајни недостатоци на внатрешната контрола коишто ги идентификуваме во текот на ревизијата.

Ние исто така обезбедивме изјава за оние кои се задолжени за управувањето дека сме усогласени со релевантните етички барања во однос на независноста и комуницираме со нив за сите односи и други прашања за кои разумно може да се смета дека влијаат на нашата независност и, онаму каде што е применливо, за активностите преземени за елиминирање на заканите или за применетите заштитни мерки.

Од прашањата за кои е комуницирано со оние кои се задолжени за управувањето ние носиме заклучок за оние прашања кои се од најголемо значење за ревизијата на финансиските извештаи во тековниот период и поради тоа се сметаат за клучни ревизорски прашања. Ние ги опишуваме овие прашања во нашиот ревизорски извештај освен доколку законот или регулативата исклучува можност за јавна објава за прашањето или кога во екстремно ретки ситуации сме заклучиле дека за прашањето не треба да биде известно во нашиот извештај, поради негативни последици од кои разумно би се очекувало да ги надминат користите за јавниот интерес од таквото комуницирање.

Извештај за други правни и регулативни барања

Како што е наведено во пасусот Други информации, Раководството на Друштвото е одговорно за изготвување на годишен извештај за работењето за 2025 година во согласност со член 240, член 352, член 384 и член 477 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004 ... 191/2025).

Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 ... 122/2021) е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај за работењето, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025, во согласност со МСР, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија.

Нашето мислење е дека, историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Друштвото со состојба на и за годината којшто завршува на 31 декември 2025, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Печатница 11 Октомври АД Прилеп со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025.

Прилеп, 20.05.2026 година

Овластен ревизор

Пецко Ристески

Пелагониска Ревизорска Куќа

ДООЕЛ Прилеп

Управител

Пецко Ристески

**Финансиски извештаи за годината завршена на 31 декември 2025 година
во согласност со барањата на
сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија
за Печатница 11 Октомври АД Прилеп**

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка
- Извештај за промени во главнината
- Извештај за паричните текови

Овие финансиски извештаи се одобрени од Одборот на директори со Одлука бр. 02/02-17 од 13.02.2026 година и потпишани од одговорниот сметководител Пацка Милевска.

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
на Печатница 11 Октомври АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	Белешки	31 декември 2025 во (000) МКД	31 декември 2024 во (000) МКД
Приходи од работењето			
Приходи од продажба	8	116.688	110.632
Останати приходи	9	4.824	4.729
Вкупно приходи од работењето		121.512	115.361
Промена на вредноста на залихите на готовите производи и на недовршеното производство	10	185	(1.364)
Капитализирано сопствено производство и услуги		-	-
Расходи од работењето			
Трошоци за сировини и други материјали	11	58.401	62.316
Набавна вредност на продадени стоки	12	3.949	1.284
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови,	13	4	417
Услуги со карактер на материјални трошоци	14	28.628	26.304
Останати трошоци од работењето	15	4.670	2.084
Трошоци за вработените	16	19.466	17.462
Амортизација на материјални и нематеријални средства	17	2.272	2.926
Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	18	27	1
Резервирања за трошоци и ризици		-	-
Останати расходи од работењето	19	1.263	746
Вкупно расходи од работењето		118.680	113.541
Финансиски приходи	20	6	25
Финансиски расходи	21	20	29
Удел во добивката/загуба на придружените друштва			
Добивка/Загуба од редовното работење	22	3.002	453
Нето добивка/загуба од прекинати работења		-	-
Добивка/Загуба пред оданочување	22	3.002	453
Данок на добивка	23	-	-
Одложени даночни приходи/расходи		-	-
Нето добивка/загуба за деловната година	24	3.002	453
Останата сеопфатна добивка		-	-
Останата сеопфатна загуба		-	-
Вкупна сеопфатна добивка/загуба за годината	25	3.002	453
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво		-	-
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на неконтролираното учество		-	-
Основна добивка/загуба по акција (во денари)	26	93,82	14,15

Печатница 11 Октомври АД
Генерален извршен директор
Борис Стојменов

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
на Печатница 11 Октомври АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	Белешки	31 декември 2025 во (000) МКД	31 декември 2024 во (000) МКД
СРЕДСТВА			
Нетековни средства			
Нематеријални средства	27	-	-
Материјални средства	28	85.732	87.636
Вложувања во недвижности		-	-
Долгорочни финансиски средства	29	789	789
Вкупно нетековни средства		86.522	88.426
Тековни средства			
Залихи	30	27.188	28.450
Побарувања од поврзани друштва		-	-
Побарувања од купувачи	31	33.481	30.925
Побарувања за дадени аванси на добавувачи		-	-
Побарувања од државата по основ на даноци	31	925	926
Побарувања од вработените		-	-
Останати краткорочни побарувања	31	21.000	21.000
Краткорочни финансиски средства	32	19.859	25.579
Парични средства и парични еквиваленти	31	2.577	929
Платени трошоци за идни периоди и пресметани приходи		105.031	107.809
Вкупно тековни средства		191.553	196.235
ВКУПНО СРЕДСТВА			
ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ			
Главнина и резерви	33		
Основна главнина		98.909	98.909
Премии на емитирани акции		(509)	(509)
Ревалоризациска резерва		12.456	12.456
Резерви		43.434	43.434
Акумулирана добивка		4.157	3.704
Пренесена загуба		-	-
Добивка за деловната година		3.002	453
Загуба за деловната година		-	-
Вкупно главнина и резерви		161.449	158.446
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци			
Долгорочни обврски	34	6.100	-
Одложени даночни обврски			
Тековни обврски	35		
Краткорочни обврски спрема поврзани друштва		-	-
Краткорочни обврски спрема добавувачи		22.550	36.376
Обврски за аванси, депозити и кауции		-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци		428	377
Обврски спрема вработените		1.016	1.029
Тековни даночни обврски		10	5
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		-	-
Обврски по заеми и кредити		-	-
Обврски по основ на учество во резултатот		-	-
Останати финансиски обврски		-	-
Останати краткорочни обврски		-	-
Одложени плаќања на трошоци и приходи на идни периоди		-	-
Вкупно тековни обврски		24.004	37.788
Вкупно обврски		30.104	37.788
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ		191.553	196.235



Печатница 11 Октомври АД
Генерален извршен директор

Борис Стојменов

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА
на Печатница 11 Октомври АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

ОПИС	Основна главнина	Премии на емитирани акции	Ревалоризациска резерва	Резерви	Акумулирана добивка	Пренесена загуба	Вкупно
Состојба на 31 декември 2024 година	98.909	(509)	12.456	43.434	4.157	-	158.446
Уплати од сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Исплати на сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Откупени сопствени акции	-	-	-	-	-	-	-
Усогласување на резерви	-	-	-	-	-	-	-
Други усогласувања	-	-	-	-	-	-	-
Добивка за година	-	-	-	-	3.002	-	3.002
Загуба за година	-	-	-	-	-	-	-
Дивиденди	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2025 година	98.909	(509)	12.456	43.434	7.159	-	161.449

ОПИС	Основна главнина	Премии на емитирани акции	Ревалоризациска резерва	Резерви	Акумулирана добивка	Пренесена загуба	Вкупно
Состојба на 31 декември 2023 година	98.909	(509)	12.456	43.434	3.704	-	157.994
Уплати од сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Исплати на сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Откупени сопствени акции	-	-	-	-	-	-	-
Усогласување на резерви	-	-	-	-	-	-	-
Други усогласувања	-	-	-	-	-	-	-
Добивка за година	-	-	-	-	453	-	453
Загуба за година	-	-	-	-	-	-	-
Дивиденди	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2024 година	98.909	(509)	12.456	43.434	4.157	-	158.446



Печатница 11 Октомври АД
Генерален извршен директор

Борис Стојменов

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ
на Печатница 11 Октомври АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	31 декември 2025 во (000) МКД	31 декември 2024 во (000) МКД
I. Готовински тек од оперативни активности		
Нето добивка/загуба пред оданочување	3.002	453
Усогласување за:		
Амортизација на основни средства	2.272	2.926
Приходи/расходи од камати нето	-	-
Дивиденди и други приливи и одливи нето	-	-
Добивка пред промени во работен капитал	5.274	3.379
Зголемување/намалување на тековните средства		
Залихи	1.261	4.572
Побарувања од поврзани друштва	-	-
Побарувања од купувачи	(2.556)	3.351
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси	1	1.952
Побарувања од вработените	-	-
Останати краткорочни побарувања	-	-
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи	(1.648)	295
Вкупно зголемување/намалување на тековните средства	(2.941)	10.170
Зголемување/намалување на тековни обврски		
Обврски спрема поврзани друштва	-	-
Обврски спрема добавувачи	(13.826)	3.482
Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести	50	(51)
Обврски кон вработените	(14)	(117)
Тековни даночни обврски	5	5
Обврски по основ на учество во резултатот	-	-
Останати финансиски обврски	-	-
Останати краткорочни обврски	-	-
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди	-	-
Вкупно зголемување/намалување на тековни обврски	(13.784)	3.320
Прилив од камати	-	-
Одливи по камати	-	-
Данок на добивка	-	-
Вкупно нето готовина од оперативни активности	(11.452)	16.869
II. Готовински тек од инвестициски активности		
Продажби на материјални и нематеријални средства	-	-
Набавки на материјални и нематеријални средства	(368)	(3.038)
Дивиденди	-	-
Приливи од вложувања во недвижности	-	-
Одливи од вложувања во недвижности	-	-
Приливи од долгорочни финансиски средства	-	-
Одливи од долгорочни финансиски средства	-	-
Краткорочни финансиски средства	-	-
Вкупно нето готовина од инвестициски активности	(368)	(3.038)
III. Готовински тек од финансиски активности		
Главнина и резерви	-	-
Исплата на дивиденда	-	-
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
Зголемување за примени кредити и позјамици	6.100	-
Намалување за примени кредити и позјамици	-	(369)
Одложени даночни обврски	-	-
Вкупно нето готовина од финансиски активности	6.100	(369)
Вкупно нето пораст/намалување на готовината	(5.720)	13.462
Готовина на почетокот од годината	25.579	12.117
Готовина на крајот од годината	19.859	25.579



Печатница 11 Октомври АД
генерален извршен директор

Борис Стојменов

БЕЛЕШКИ
КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА
ПЕЧАТНИЦА 11 ОКТОМВРИ АД ПРИЛЕП
ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025

БЕЛЕШКА 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Печатница 11 Октомври АД Прилеп (во понатамошниот текст: „Друштвото“) е прв пат основано во 1948 година. На 17.11.1998 година извршена е пререгистрација во согласност со законските барања во Република Македонија. Со Решение ПТ Рег.796/05 од 20.06.2005 година на Основниот суд Скопје 1 е извршено усогласување согласно Законот за трговски друштва.

Седиштето на Друштвото е во Прилеп на ул. „Ладо Лапецот“ бр.100.

Согласно НКД, шифрата на претежната дејност на Друштвото е 18.12 – друго печатење.

ЕМБС е 4015223, а ЕДБ 4021997107464.

Основната главнина на Друштвото изнесува 1.600.000 евра паричен влог составен од вкупно 32.000 обични акции со номинална вредност на една акција од 50 ЕУР. Структурата на капиталот на Друштвото по родови на акции е 100% обични акции.

Друштвото е во приватна сопственост со организационен облик 05.5 - акционерско друштво. Во правниот промет со трети лица Друштвото истапува во свое име и за своја сметка, а за обврските сторени во правниот промет со трети лица одговара со сите свои средства.

Цитираното Друштво спаѓа во групата на мали трговски друштва, не котира на Македонската берза за долгорочни хартии од вредност и е Заштитно друштво. Работата на Друштвото е организирана преку следниве организациони единици:

- Комерцијален сектор;
- Технички сектор;
- Финансов – сметководствен сектор;
- Сектор контрола.

Органот на управување во Друштвото го сочинуваат Одбор на директори кој е составен од 3 (три) члена, од кои еден е извршен а двајца неизвршни членови на Одборот на директори. Одборот на директори го претставуваат следниве лица:

- Борис Стојменов – Генерален извршен директор, извршен член на Одбор на директори, со стан на ул. „Франклин Рузвелт“ бр. 8/6, Скопје – Центар.
- Емил Стојменов – Неизвршен член на Одбор на директори, Претседател на Одборот на директори – ул. „Франклин Рузвелт“ бр. 8/6 Скопје – Центар.
- Вања Гавриловски – неизвршен и независен член на Одбор на директори со стан на ул. „Франклин Рузвелт“ бр. 8-1/17 Скопје - Центар.

Во годината во која се врши ревизија односно во 2025 година Друштвото има просечен број на вработени лица 26. Во претходната 2024 година овој број на вработени изнесуваше 28.

Генерален извршен директор на Друштвото е Борис Стојменов со неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет.

БЕЛЕШКА 2. ОСНОВ ЗА СОСТАВУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

2.1. Основ за подготовка на финансиските извештаи

Друштвото го води сметководството и ги подготвува финансиските извештаи во согласност со Законот за трговски друштва („Службен весник на РМ“ бр. 28/2004 ... 191/2025) и новиот Правилник за водење на сметководството („Службен весник на РМ“ бр. 75/2024 и 274/2024) каде се објавени Меѓународните стандарди за финансиско известување. Овој Правилник ги содржи МСФИ (од МСФИ 1 до МСФИ 17), МСС (од МСС 1 до МСС 41), толкувањата на Комитетот за толкувања на меѓународното финансиско известување КТМФИ (од КТМФИ 1 до КТМФИ 23) и толкувањата на Постојниот комитет за толкувања ПКТ (од ПКТ 7 до ПКТ 32). Погоре наведените стандарди, измени и толкувања, започнаа со примена од 1 јануари 2025 година.

Во овие сметководствени политики не се вклучени стандардите чијашто примена согласно новиот Правилник за водење сметководство наведен во првиот став од оваа точка е одложена за 2028 година а тоа се:

- МСФИ 9 - Финансиски инструменти, и
- МСФИ 17 - Договори за осигурување.

Поради одложената примена на МСФИ 9 и МСФИ 17 ќе продолжи примената на старите стандарди:

- МСС 39 - Финансиски инструменти, признавање и мерење и
- МСФИ 4 - Договори за осигурување.

Одложената примена на спомнатите стандарди и објавата на нови стандарди од страна на Одборот за меѓународни сметководствени стандарди кои сеуште не се преведени во РСМ и не се содржани во Правилникот за водење на сметководство, ја прави рамката за финансиско известување да биде национална.

Поради претходно изнесеното, финансиските извештаи на Друштвото за тековната известувачка година се подготвени во согласност со важечката национална рамка за финансиско известување на РСМ, утврдена согласно Законот за трговски друштва и согласно Правилникот за водење сметководство. Сите сметководствени политики се усогласени со оваа рамка и со важечките национални прописи. За целите на составување на годишната сметка, сметководствената евиденција на Друштвото е прилагодена соодветно на актуелниот сметковен план и на билансните шеми што се применуваат за известувачката година.

Раководството на Друштвото го оцени влијанието на ново применливите стандарди и утврди дека истите немаат значително влијание врз финансиските извештаи на истото.

Во составувањето на овие финансиски извештаи Друштвото ги примени сметководствените политики обелоденети подолу а кои се во согласност со сметководствената и даночната регулатива која важи во Република Северна Македонија.

Финансиските извештаи се подготвени според методот на набавна вредност како основ за мерење, освен ако не поинаку наведено.

Денарот претставува функционална и известувачка валута во Република Северна Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Друштвото, како и во останатите придружни белешки кон финансиските извештаи се прикажани во илјади македонски денари (000 МКД), освен ако не е поинаку наведено.

Приложените финансиски извештаи претставуваат поединечни финансиски извештаи на Друштвото.

Веродостојноста е поткрепена со фактот дека Друштвото ќе продолжи да работи и во иднина.

БЕЛЕШКА 3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ МЕТОДИ

Финансиските извештаи се составени врз основа на методот на набавна вредност, освен вложувањата расположливи за продажба кои се признаваат според нивната објективна (пазарна) вредност.

3.1. Користење на проценки и расудувања

При подготвувањето на овие финансиски извештаи Друштвото применува одредени сметководствени проценки. Одредени ставки во финансиските извештаи кои не можат прецизно да се измерат се проценуваат. Процесот на проценување вклучува расудувања засновани на последните расположливи информации.

Проценки се употребуваат при проценување на корисниот век на употреба на средствата, при проценување на објективната вредност на побарувањата односно нивната (не) наплатливост, при проценување на застареноста на залихите, при проценување на објективната вредност на вложувањата расположливи за продажба и сл.

Во текот на периодот одредени проценки може да се ревидираат доколку се случат промени во врска со околностите врз основа на коишто биле засновани или како резултат на нови информации и сознанија, поголемо искуство или последователни случувања.

Ефектите од промените во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на нето добивката или загубата за периодот на промената и или во идните периоди доколку промената влијае и на двете.

3.2. Континуитет во работењето

Финансиските извештаи се изготвени врз основа на претпоставката за континуитет во работењето односно дека Друштвото ќе продолжи да работи и во догледна иднина. Друштвото нема намера, ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење.

3.3. Странски валути

Искажувањето на трансакциите изразени во странски валути, а пресметани во МК денари се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Средствата и обврските изразени во странска валута се искажуваат во денари по средниот курс на НБРСМ на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во извештајот за сеопфатна добивка како приходи или расходи од финансирањето за пресметковниот период.

Во тековната 2025 година Друштвото има трансакции изразени во странска валута.

3.4. Девизни курсеви

Официјалните девизни курсеви кои се применуваат за искажување на вредноста на ставките во извештајот за финансиската состојба се утврдуваат на крајот на тековната година и се споредуваат со претходната година:

Валута	31 декември 2025	31 декември 2024
1 EUR	61,4950 ден.	61,4950 ден.
1 USD	52,3050 ден.	58,8807 ден.

3.5. Лизинг

Друштвото признава постоење на лизинг врз основа на суштината на договорот во зависност од тоа дали исполнувањето на договорот зависи од употребата на специфичното средство односно на средства, или пак со договорот се пренесува правото за употреба и или контрола на тие средства за одреден временски период во замена за надоместок..

МСФИ 16 ја елиминира класификацијата на лизингот како оперативен или финансиски наем како што се бараше со МСС 17 и наместо тоа, воведува единствен сметководствен модел за корисникот на лизингот.

3.5.1. Наемодавател

МСФИ 16 суштински ги пренесува сметководствените барања на давателот на лизинг како и МСС 17. Следствено, давателот на лизинг продолжува да ги класифицира своите договори за лизинг како оперативен или финансиски наем и различно да ги евидентира тие два типа на наеми.

Лизингот каде Друштвото суштински ги задржува сите ризици и бенефити од сопственоста на средството се класифицира како оперативен наем. Во согласност со МСФИ 16, оперативен лизинг е лизинг каде не се трансферираат значајно сите ризици и користи поврзани со сопственоста на одредено средство. Ова се типично краткорочни договори за лизинг кога приливите од наем се прикажуваат во добивката или загубата со примарно влијание врз извештајот за финансиска состојба од аспект на временската перспектива на плаќањата за лизингот. Средствата дадени под лизинг на клиенти како оперативен лизинг се вклучени во извештајот за финансиска состојба на позицијата на НПО. Тие се амортизираат во текот на нивниот корисен век на конзистентна основа. Приходите од лизинг се признаваат на правилинската основа за времетраење на лизингот. Иницијалните директни трошоци кои се јавуваат при договорите за оперативен лизинг во извештајот за финансиска состојба се презентираат како одложени трошоци и се признаваат како добивки/загуби во текот на лизинг периодот на иста основа како приходот од лизинг. Непредвидените приливи по основ на лизинг се признаваат како приход во периодот во кои настанале. Однапред платените наемнини се признаваат како одложен приход.

Лизингот каде Друштвото суштински ги пренесува сите ризици и бенефити кои се поврзани со сопственоста на средството кое е предмет на лизинг се класифицира како финансиски лизинг. На датумот на започнување, Друштвото ќе признае средство кое е предмет на лизинг во износ на нето инвестиција во лизингот. Нето инвестицијата се мери како збир од побарувањето за плаќања за лизинг и секоја негарантирана преостаната вредност, дисконтирана со користење на каматната стапка содржана во договорот за лизинг. Сите почетни директни трошоци направени од Друштвото се вклучени во почетното мерење на нето-инвестицијата. Финансискиот приход се признава во периодот на закуп врз основа на модел што одразува константна периодична стапка на поврат на нето-инвестицијата на наемодавателот.

3.5.2. Наемопримател

За активните/затекнатите договори за лизинг на почетокот на 2025 година, наемопримателот постапува согласно МСФИ 16, имајќи го во предвид преостанатиот период на важност на договорот за лизинг, сметан од датумот на првата примена.

Наемопримателот треба да го утврди периодот на лизинг како неотповиклив период заедно со периодите опфатени во опцијата за продолжување и периодите опфатени во опцијата за прекинување на лизингот и да ја утврди природата на лизинг трансакцијата. Наемопримателот прави процена на периодот на користење и тој период го користи за мерење (вреднување) на средството/обврската. Овој период е еднаков или пократок со периодот на амортизација на исти или слични средства според вообичаената политика за амортизација применета за недвижности, постројки и опрема или за нематеријалните средства.

Наемопримателот може да направи сметководствена проценка на поединечните лизинг договори или на портфолио од договори со слични карактеристики.

Друштвото корисник на лизинг, почетно признава средство со право на користење и обврска за лизинг на датумот на кој средството почнува да се користи.

Лизинг средствата со право на користење, Друштвото ги прикажува во извештајот за финансиска состојба во истата линиска ставка во која соодветните основни средства би биле презентирани доколку корисникот на лизинг би бил нивен сопственик. Обврските по основ на лизинг се презентираат одделно во белешките кон финансиските извештаи.

Корисникот на лизинг нема да ги применува барањата за признавање, вреднување и презентирање на МСФИ 16 за:

- Краткорочен лизинг (период на лизинг до 12 месеци или помалку) и
- Лизинг чиј предмет е средство со ниска вредност (со вредност од 5.000 долари во денарска противвредност или помалку).

Во случај на краткорочен лизинг и лизинг со мала вредност, Друштвото евидентира расходи на праволиниска основа за времетраење на лизингот.

3.5.3. Мерење при почетното признавање

Лизинг средствата со право на користење, почетно се признаваат по нивната набавна вредност на датумот на започнување на важноста на договорот за лизинг којашто е еднаква на почетната вредност на обврските за лизинг, зголемена за плаќањата за лизинг направени пред или на денот на започнување на важноста на договорот за лизинг и било какви директно зависни трошоци на договорот за лизинг (трошоци за преговарање и обезбедување на договорот за лизинг), намалени за добиени стимулации во врска со лизингот, вклучувајќи ги во набавната вредност и проценетите трошоци за евентуално преместување на средството и за обнова на локацијата или враќање на средството во одредена состојба според условите на лизингот.

Обврската за лизинг се признава на датумот на започнување на лизинг аранжманот во извештајот за финансиската состојба како поединечно издвоена/прикажана обврска. Почетното вреднување на обврската за лизинг се врши според сегашната вредност на плаќањата за лизинг кои не се платени на тој датум. Плаќањата за лизинг се дисконтираат со користење на каматна стапка имплицирана во договорот за лизинг или со инкременталната стапка на позајмување ако каматната стапка од договорот за лизинг не може лесно да се определи.

3.5.4. Мерење после почетното признавање

Последователно (после почетното признавање), средствата со право на користење се мерат според почетната сметководствена вредност, намалена за акумулираната амортизација и загубата од обезвреднување.

Средствата земени под лизинг се амортизираат според вообичаената политика за амортизација, применета и за другите НПО и за нематеријалните средства. Амортизацијата се признава како расход во извештајот за сеопфатна добивка. Средството со право на користење се амортизира за пократкиот период од времетраењето на лизингот и од корисниот век на употреба на средството. За средствата со право на користење, друштвото прави тест на обезвреднување.

Последователно, обврската за лизинг се мери по амортизирана набавна вредност со примена на ефективна каматна стапка, односно се зголемува за трошоците за камата а се намалува за извршените исплати на обврската и се приспособува при повторна процена на износот кој се очекува дека треба да се плати или при промени во идните плаќања на лизингот.

Расходот за камата на обврската за лизинг се распределува и се признава во извештајот за сеопфатна добивка за периодот на времетраење на лизингот

3.6. Односи со поврзани страни и нивни трансакции

Трансакциите помеѓу поврзаните страни (Економско Биро ДООЕЛ Скопје – матично друштво, Печатница 11-ти Октомври и Единаесет Трејд) и отворените салда со останатите ентитети во рамките на групата се обелоденуваат во финансиските извештаи на групата.

Трансакциите помеѓу поврзаните страни главно се однесуваат на давање и примање на производни услуги (изработка и доработка на компоненти од финални производи) и нивно вреднување. Утврдувањето на трансферните цени се врши по принципот „трошоци плус“, односно по цена на чинење плус просечна маржа во индустриската дејност на групацијата.

3.7. Споредбени показатели

Финансиските извештаи за тековната година редовно се ревидираат со што се овозможува споредливост со финансиските извештаи од претходната година.

БЕЛЕШКА 4. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И ПОРЦЕНКИ

4.1. Нематеријални средства

4.1.1. Дефиниција

Нематеријалните средства се не парични средства без физичка содржина, кои можат да се идентификуваат, а се поседуваат за користење во производството или снабдувањето со добра и услуги, за цели на изнајмување или за административни цели.

Нематеријалните средства ги опфаќаат патентите и лиценците, заштитните знаци и имиња, договори за франшиза, авторски права, трошоци за истражување и развој, компјутерски софтвер, маркетиншки права.

Едно средство исполнува критериуми да биде нематеријално кога:

- може да се издвои, односно доколку може да се издвои и продаде, пренесе, лиценцира, даде под закуп, изнајми или размени, или одвоено или заедно со одреден договор, имот или обврски; или
- настанато е по основ на договорни или други законски права, без разлика дали тие права се преносливи или одвоени од правното лице или од другите права и обврски.

4.1.2. Признавање

Нематеријалното средство ќе се признае само ако е веројатно дека идните економски користи, кои му се припишуваат на средството, ќе бидат прилив кон друштвото и ако трошоците на средството можат веродостојно да се измерат. Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање, настанатиот издаток треба да се признае како расход кога ќе настане.

Издатоците за истражување не може да се третираат како средство.

Софтвер - трошоците настанати со стекнување лиценца за софтвер, како и останатите долгорочни права во врска со изработката или дистрибуцијата на производи, се амортизираат со праволиниска метода во текот на очекуваниот, односно договорениот век на употреба, но не подолго од 5 години.

Трошоците кои значително ја подобруваат и прошируваат користа на софтверот во однос на изворната варијанта се признаваат како дополнително вложување и го зголемуваат почетниот трошок на софтверот. Помалите подобрувања се сметаат за трошоци за одржување и се сметаат за расходи на тековниот период.

Основа за вреднување на нематеријалните средства е: 1) начинот на нивното стекнување; 2) очекуваниот период на добивање на економска корист и 3) можноста да се продадат. Нематеријалното средство почетно се мери според набавната вредност. Во набавната вредност се вклучуваат сите трошоци за набавка и сите останати трошоци неопходни нематеријалното средство да се стави во функција.

4.1.3. Вреднување по почетното признавања (по моделот на набавна вредност)

По почетното признавање, нематеријалните средства се признаваат по нивната набавна вредност намалена за соодветната акумулирана амортизација и соодветната загуба поради обесвреднување.

4.1.4. Амортизација

Нематеријалните средства се амортизираат за период од 5 години.

4.1.5. Отпишување (повлекување од употреба и отуѓување)

Нематеријалното средство треба да биде депризнаено/отпишано при неговото отуѓување или кога не се очекуваат идни економски користи од неговата употреба.

Добивките или загубите кои настануваат со отпишување се утврдуваат како разлика помеѓу проценетата нето добивка од располагање со тоа средство и неговата сметководствена вредност и се признаваат како приход или расход во периодот во кој се настанати.

4.2. Политика на признавање на материјалните средства (Недвижности, постројки и опрема)

4.2.1. Признавање

Материјалните средства се признаваат како средства според трошокот на набавката, во согласност со условите за признавање кои се наведени во МСС 16 - Недвижности, постројки и опрема (алтернатива: според Одделот 17 на МСФИ за МСЕ). Овие ставки се признаваат како средства кога ќе ги исполнат следните услови:

- Се очекува идна економска корист поврзана со тоа средство и
- Набавната вредност, односно цената на чинење на средството може со сигурност да се измери.

4.2.2. Вреднување при почетното признавање

Трошокот на набавка, односно набавната вредност на материјалното средство (цена на чинење), кој се распоредува за време на корисниот век на употреба, е еднаков на износот на платените парични средства или еквиваленти на парични средства, или на објективната вредност на друг надомест којшто е даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа набавната (куповната) цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за подготовка на местото и тоа рамнење, градење на потпорни ѕидови, канали за одводнување, трошоци за рушење на стари градби, испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, како и услуги на стручни лица и слично). Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да се дојде до набавната (куповната) цена.

Набавната вредност на средството кое се произведува во сопствена режија се определува со користење на истите принципи како и на стекнатото средство. Ако друштвото произведува слични средства за продажба во нормалниот тек на работење, набавната вредност е еднаква на набавната вредност на средствата што се произведуваат за продажба (МСС 2). Сите интерни добивки се елиминираат при определувањето на набавната вредност на средството, додека трошоците предизвикани од прекумерното трошење на материјал, труд или други ресурси кои биле направени заради сопствената изградба на средството не се вклучуваат во неговата набавна вредност.

Ставките на недвижности, постројки и опрема кои се утврдени со попис а претходно не биле евидентирани во деловните книги, се признаваат по проценета фер вредност во корист на останатите приходи (вишоци).

Ако сметководствената вредност е поголема од проценетиот надоместлив износ, за разликата се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ. Добивките или загубите настанати со продажба се определуваат преку споредба на продажната вредност со сметководствената вредност.

Кога набавката на средствата се реализира преку размена за друго средство, износот на трошокот на набавката се утврдува според фер (објективна) вредност на преземеното (набавеното) средство. Ако таквата вредност не е позната тогаш според сметководствената вредност на отстапеното долгорочно материјално средство.

4.2.3. Инвестиционо одржување и инвестиционо вложување

Постои разлика помеѓу инвестиционото (тековно) одржување и инвестиционото вложување во материјалните средства. Трошоците за одржување и поправки на средствата, т.н. трошоци на инвестиционо одржување се признаваат како расходи на периодот.

Инвестиционите вложувања се оние издатоци со кои се продолжува векот на употреба на средството, се зголемува неговиот капацитетот, се зголемува квалитетот на производите кои се произведуваат со тоа средство или се намалуваат трошоците на производство на тие производи. Вредноста на инвестиционите вложувања се додава на набавната вредност на средството и така зголемената основица се амортизира.

4.2.4. Вреднување по почетното признавање на постројки и опрема (модел на набавна вредност)

За вреднување на постројки и опрема по почетното признавање се применува моделот на набавната вредност, во согласност со МСС 16.

Според моделот за набавна вредност, по почетното признавање, постројките и опремата се евидентираат по набавната вредност, намалена за вкупната соодветна акумулирана амортизација и соодветната акумулирана загуба поради обезвреднување.

4.2.5. Амортизација на недвижности, постројки и опрема

Векот на употреба на средството е периодот во кој се очекува дека друштвото ќе го користи средството. Недвижностите, постројките и опремата се амортизираат според систематска основа низ времетраењето на корисниот век на употреба на даденото средство. Корисниот век на употреба за секоја ставка на недвижности, постројки или опрема се проценува и определува со проценка од компетентни лица.

Векот на употреба на средството може да се процени и врз основа на бројот на производи или слични единици кои се очекува дека друштвото ќе ги оствари од тоа средство (функционална амортизација).

Векот на употреба на материјалните средства се проценува на следниот начин:

	31 декември 2025	31 декември 2024
Административни згради	40 години	40 години
Погонски машини	10 години	10 години
Камиони	10 години	10 години
Патнички автомобили	4 години	4 години
Канцелариски мебел	5 години	5 години
Компјутери	4 години	4 години

Земјиштето и уметничките дела не се амортизираат.

За постројки и опрема кои се вреднуваат според моделот на набавна вредност, основицата за пресметка на амортизација е набавната вредност, намалена за преостанатата вредност на тоа средство и за соодветната загуба од обезвреднување.

Преостанатата (резидуалната) вредност на средството е проценет износ кој би бил примен денес ако средството би било оттуѓено, по намалување на проценетите трошоци за продажба и под претпоставка дека средството е веќе при крајот на својот корисен век на употреба и е во состојба која се очекува средството да ја има при крајот на корисниот век на употреба.

Преостанатата вредност се утврдува ако проценетиот век на употреба на средството е пократок од неговиот економски век на употреба и доколку износот на преостанатата вредност е материјално значаен. Доколку преостанатата вредност е материјално безначајна, се смета дека средството има резидуална вредност еднаква на нула.

Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволинска метода во периодите на векот на употреба.

На инвестициите во тек не се пресметува амортизација.

Стапките на амортизација се определуваат на следниот начин:

	31 декември 2025	31 декември 2024
Административни згради	2,5%	2,5%
Погонски машини	10%	10%
Камиони	10%	10%
Патнички автомобили	25%	25%
Канцелариски мебел	20%	20%
Компјутери	25%	25%

Пресметувањето на амортизацијата започнува истиот ден кога средството станува расположливо за употреба т.е. кога тоа е на локацијата и во состојба неопходна за тоа да биде оперативно способно на начин предвиден од страна на раководството.

Средството престанува да се амортизира на првиот ден од датумот кога средството е класифицирано како средство кое се чува за продажба согласно МСФИ 5 (само за големи и средни субјекти) и од датумот кога средството е отпишано.

4.2.1. Отпишување (повлекување од употреба и отуѓување)

Недвижностите, постројките и опремата се отпишуваат од деловните книги во момент на нивното отуѓување или доколку понатаму од нив не се очекуваат никакви идни економски поволности.

Добивките или загубите кои настануваат со отпишување на одредено средство, се утврдуваат како разлика помеѓу проценетата нето добивка од отуѓувањето на тоа средство и неговата сметководствена вредност и се признаваат како приход или расход во периодот во кој се настанати.

4.2.1. Вложувања во туѓи недвижности, постројки и опрема

Вложувањата кои се вршат во туѓи недвижности, постројки и опрема - кои се земени под закуп, се признаваат како посебни ставки на нетековни средства, во случај кога таквите вложувања се извршени во сопствено име и за сопствена цел, а се во согласност со договорот за закуп кој е направен со сопственикот на закупеното средство.

Амортизацијата на вложувањата од ставот 1 на оваа точка се вршат по систематска основа според проценетиот корисен век на употреба, кој може да биде еднаков или пократок од периодот на траење на договорот за закуп.

4.2.1. Алат и инвентар

Како залиха на ситен инвентар која може да се отпишува со трошењето како расход, може да се книжат:

- незначајните ставки т.е. ставки со мала вредност, или
- ставки кои се очекува да бидат користени помалку од една година, или
- ставки кои не се поврзани со определена ставка на недвижностите, постројките и опремата.

Лизинг каматата се признава како финансиски трошок во текот на траењето на лизингот.

4.3. Вложувања во подружници

4.3.1. Признавање

Недвижностите (земјиште и/или градежен објект) кои не се користат за потребите на деловното работење и извршување на дејноста а се поседуваат за остварување на приходи од издавање под закуп или за зголемување на вредноста на недвижноста, се класифицираат како вложувања во недвижности, во согласност со МСС 40 - *Вложувања во недвижности*.

4.3.2. Вреднување

По почетното признавање, вложувањата во недвижности се вреднуваат по метод на фер вредност и не подлежат на обврски за пресметка на амортизација, како и утврдување на потенцијално обезвреднување.

Фер вредноста на вложувањата во недвижности е нивната пазарна вредност која ја одредува квалификуван проценител.

Добивките или загубите кои се настанати поради промена на фер вредноста на вложувањата во недвижности се признаваат како приход, односно расход за периодот во кој се направени.

4.3.3. Дополнителни трошоци

Дополнителните трошоци кои се поврзани со вложувања во недвижности, сметководствено се опфаќаат на начин на кој е утврдено за недвижностите, постројките и опремата.

4.4. Нематеријални средства

4.5. Нетековни средства што се чуваат за продажба

Нетековното средство се класификува како средство наменето за продажба во согласност со МСФИ 5 - Нетековни средства кои се чуваат за продажба и прекинати работења, доколку неговата сметководствена вредност може првенствено да се поврати преку продажна трансакција, а не преку продолжување со користење. За едно средство да се класифицира како нетековно средство наменето за продажба, според условот од став 1 од оваа точка, потребно е да се исполнат и дополнителни услови:

- средството да е достапно за моментална продажба во тековната состојба во која се наоѓа,
- продажбата на средството е веројатно дека ќе се реализира во рок од една година од денот на признавањето како нетековно средство наменето за продажба, под што се подразбира дека постои план или одлука за продажба на средството. За продажбата на средството да биде веројатна, мора да постои пазар за тоа средство а понудената цена да биде разумно утврдена за да се овозможи продажба во рок од една година.

4.5.1. Вреднување

Нетековните средства кои се рекласифицирани како нетековни средства кои се чуваат за продажба се вреднуваат по пониската вредност од:

- сметководствената (сегашна) вредност и
- фер вредноста намалена за продажните трошоци.

Сметководствената вредност преставува вредност по која средството се води во деловните книги во моментот на неговата рекласификација како средство наменето за продажба.

Фер вредноста е пазарната вредност на денот на продажбата. Трошоците за продажба се трошоци кои можат директно да се припишат на продажбата на средството и кои не вклучуваат финансиски трошоци или даноци. Трошоците за продажба се утврдуваат според вредноста во моментот на проценката, а не според износот кој се очекува во моментот на идната продажба.

Ако сметководствената вредност е пониска од проценетата фер вредност намалена за продажните трошоци, вредноста по која нетековното средство наменето за продажба се вреднува во деловните книги, останува непроменета. Но, доколку сметководствената вредност е поголема од фер вредноста намалена за продажните трошоци, сметководствената вредност треба да се коригира и да се сведе на износот на фер вредноста намален за продажните трошоци.

Разликата помеѓу повисоката сметководствена вредност и пониската фер вредност се прикажува како расход по основ на обезвреднување.

4.5.2. Амортизација

По истекување на месецот во кое нетековното средство е рекласифицирано во нетековно средство наменето за продажба, се прекинува со пресметка на амортизацијата.

4.5.3. Промена на планот за продажба

Доколку нетековното средство кое е рекласифицирано во нетековно средство наменето за продажба во Извештајот за финансиската состојба сеуште не е продадено, се врши преиспитување за тоа дали сеуште се исполнети условите за средството да биде класифицирано како нетековно средство наменето за продажба.

Ако критериумите не се исполнети се врши рекласификација на нетековното средство кое се користи за извршување на активности.

Во овој случај, нетековното средство треба да биде вреднувано по пониската вредност од:

- неговата сметководствена вредност пред да биде класифицирано како средство кое е наменето за продажба, усогласено за амортизацијата и обезвреднувањето кои би биле признати доколку средството никогаш не било класифицирано како нетековно средство наменето за продажба,
- неговата надоместлива вредност на датумот на одлуката нетековното средство да не се продава.

4.6. Залихи

Залихите вклучуваат:

- стоки кои се чуваат за продажба на големо, вклучувајќи ја и малопродажбата како облик на продажба, продажбата на големо како и продажбата на недвижности кои се чуваат за продажба;
- готови производи;
- недовршени производи;
- суровините, материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, амбалажата, автомобилските гуми и помошниот материјал.

4.6.1. Вреднување на залихите

Суровините, материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, амбалажата и автомобилските гуми се евидентираат според трошоците на набавката, а пресметката на потрошокот со примена на методот ФИФО.

Набавениот ситен инвентар со ставање во употреба се отпишува со стапка од 20%. Векот на траење е 5 години (доколку се промени векот на траење ќе се промени и стапката на отпис).

Амбалажата и авто гумите се отпишуваат 100% со ставање во употреба.

Алтернатива: (отписот може да биди и помал во зависност од интензитетот на употреба на авто гумите и амбалажата).

Намалувањето на вредноста на залихите се спроведува во време на редовниот годишен попис, а врз основа на проценка за оштетеност, дотраеност и сл.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање (сведување) по пат на отпис до нето реализационата вредност.

Залихите на недовршеното производство, полупроизводите и готовите производи се водат според трошоците на набавката, односно според цената на производството. Во цената на производството се вклучуваат: трошоците на материјали за изработка, платите за изработка, останатите директни трошоци и останатите општи трошоци кои може да се доведат во врска со сегашната состојба и сегашната локација на залихите. Износот на општите и директните трошоци кои се вклучени во вредноста на тие залихи се утврдува со калкулации кои посебно се изработуваат за секој производ и секој работен налог. Сите трошоци се водат по места и по носители на трошоци.

Трошоците на управата и продажбата (управно-продажна режија) не се вклучуваат во вредноста на залихите.

Намалувањето на вредноста на залихите на недовршеното производство, полупроизводи и готови производи се врши при годишниот попис. Намалување на вредноста на залихите, се врши во случај на неадекватен квалитет на изработката, оштетување и дотраеност на залихите до нето реализационата вредност ако е пониска од набавната. Во случај на вонредни настани на залихите им се намалува вредноста и пред редовниот годишен попис.

Нето реализационата вредност е проценета продажна цена во редовниот тек на работењето, намалена за проценетите трошоци за довршување на производството и проценетите трошоци потребни да се изврши продажбата.

Залихите на трговски стоки во продавниците, се водат по продажни цени со пресметана разлика во цени и вклучен данок на додадена вредност.

Залихите на трговски стоки во магацин (склад), се водат по набавни цени, односно по нето реализационата вредност ако е пониска од набавната.

Намалување на вредноста на залихите на трговската стока се спроведува во случај на пад на пазарните цени, оштетувања или други причини, а на товар на расходите на периодот.

Трошоците на услугите ги сочинуваат директните и индиректните трошоци кои се настанати со пружање на услуги. Директните трошоци за услугите се директни трошоци за работата на персоналот кој учествува во пружање на услугата, директни трошоци за материјали и останати директни трошоци како што е ангажирањето на надворешен експерт. Индиректни трошоци за услуги се трошоци за помошен материјал, потрошена енергија за давање на услугата, амортизација и одржување на опремата за давање на услугата, трошоци за надзор на персоналот кои директно учествуваат во давање на услугата, директните трошоци за материјал и останати директни трошоци, како што е ангажирањето на надворешен експерт. Индиректните трошоци за услуги се трошоци за помошниот материјал, енергијата потрошена за давање на услугата, амортизација за одржување на опремата која учествувала во вршење на услугата, трошоци за надгледување на персоналот и слично.

4.7. Учество во капиталот

Вложувањата во зависни и поврзани правни лица се признаваат по методот на набавна вредност.

Во согласност со ставот 1 од оваа точка, вложувањата во зависни и поврзани правни субјекти се искажува по трошокот на набавка без вклучување на промени на вредноста на учеството кои потекнуваат како резултат од други основи.

Проценката на загубата од обезвреднување на вложувањето во поврзани правни субјекти се заснова на уделот во тековната вредност на проектираните идни парични текови кои ќе бидат остварени од страна на поврзаниот правен субјект, вклучувајќи и парични текови од работата на поврзаните правни субјекти и приноси по основ на отуѓување на вложувањата.

4.8. Политика на признавање на краткорочните побарувања

Побарувањата од подружници и други претпријатија, побарувањата од купувачите, побарувањата за повеќе исплатени износи од добивката, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции и останатите побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматите согласно склучениот договор односно одлуката за исплата.

Во вкупните побарувања најзначајна ставка се побарувањата од купувачите во земјата и странство. За овие побарувања друштвото ги има усвоено следниве политики: побарувањата од купувачите во земјата ги евидентира во денари и по рочност со рокови на втасување (недоспеани, од 0-30 дена, од 31-60 дена, од 61 до 90 дена, од 91-120 дена, над 120 дена).

Побарувањата од купувачите во странство ги евидентира во соодветни странски валути и во денари и по рочност со рокови на втасување (недоспеани, од 0-30 дена, од 31-60 дена, од 61 до 90 дена, од 91-120 дена, над 120 дена).

Побарувањата кои се сомнителни и неизвесни во наплатата друштвото ги евидентира на посебна сметка сомнителни и спорни побарувања во која спаѓаат сомнителните ненаплатени побарувања и тужените побарувања. За овие побарувања кои се постари од 3 години и ненаплатливо, друштвото врз основа на одлука на Органот на управување врши исправка на вредноста на крајот на секоја деловна година по индиректна метода. Вака отпишаните побарувања се сврстуваат во даночно непризнатите расходи.

За побарувањата од купувачи спрема кои е отпочната стечајна постапка, друштвото врши редовно пријавување на своето побарување и за истото врши исправка на вредноста по индиректна метода.

Доколку побарувањето е признато од стечајниот управник неговиот отпис не е сврстено во групата на даночно непризнати расходи. За тужените побарувања за коишто постои правосилно судско решение за наплата, а кои не можат да се наплатат, друштвото врши директна исправка на вредноста и оваа исправка е сврстена во групата на даночно непризнати расходи.

4.9. Политика на признавање на долгорочните финансиски вложувања

4.9.1. Хартии од вредност и удели

Хартиите од вредност се класифицираат како:

- хартии од вредност по фер вредност,
- хартии од вредност кои се чуваат до нивно доспевање и
- хартии од вредност расположливи за продажба.

Вложувањата во акции или удели се искажуваат според трошокот за нивно стекнување. Акциите и уделите се водат според методот на трошокот на вложувањето (набавна вредност вклучувајќи ги и транс акционите трошоци, освен хартиите од вредност наменети за тргување).

4.9.2. Хартии од вредност по фер вредност

Оваа категорија содржи две поткатегории: хартии од вредност кои се наменети за тргување и хартии од вредност кои се евидентираат по фер вредност.

Хартиите од вредност се класифицираат како средства наменети за тргувања доколку се стекнати заради продажба и тоа во краток рок.

Хартиите од вредност кои се класифицираат како хартии од вредност по фер вредност, после првичното признавање се вреднуваат по фер вредност при што трансакциските трошоци се вклучуваат во нивната вредност.

Пазарните хартии од вредност (наменети за тргување) се мерат според нивната тековна пазарна цена (берзанска цена) без вклучување на трансакциските трошоци.

Најдоцна при секое составување на Извештајот за финансиската состојба се утврдува фер вредноста а ефектот врз основа на промената на фер вредноста се признава како приход или расход на периодот во Извештајот за сеопфатна добивка.

4.9.3. Хартии од вредност кои се чуваат до доспевање

Хартиите од вредност кои се чуваат до нивно доспевање, како што се благајничките записи, комерцијалните записи, дисконтирани меници и обврзници во странска валута кои потекнуваат од девизно штедење, се недеривативни финансиски средства со фиксна или одредлива исплата и фиксно доспевање за кое раководството има позитивна намера и можност да ги чува до нивното доспевање. Ако раководството одлучи да ги продаде овие средства, целата категорија се рекласифицира во средства расположливи за продажба.

Хартиите од вредност кои се чуваат до нивно доспевање се искажуваат по амортизирана вредност, со примена на методот на ефективен принос. Амортизираната вредност се пресметува со земање во предвид на сите дисконти или премии при купувањето во тек на периодот до доспевање.

Износот на загубата од обезвреднување на хартиите од вредност кои се чуваат до доспевање се пресметува како разлика помеѓу сметководствената вредност на вложувањето и моменталната вредност на очекуваните парични текови, дисконтирани по оригиналната каматна стапка на вложувањето и се искажуваат во Извештајот за сеопфатна добивка.

4.9.4. Хартии од вредност расположливи за продажба

Не пазарните хартии од вредност (расположливи за продажба) се мерат според проценетата објективна вредност.

Хартиите од вредност кои се расположливи за продажба по првичното признавање се искажуваат по нивната фер вредност, освен, доколку немаат котирана пазарна цена на активниот пазар па нивната објективна вредност не може да се определи.

Ефектот по основ на промена на фер вредноста на хартиите од вредност кои се расположливи за продажба се признаваат во рамките на капиталот, како ревалоризациона резерва.

4.10. Политика за признавање на краткорочни финансиски вложувања

Дадените заеми, депозити и кауции се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договорот. Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавна вредност, зголемена за каматата согласно склучениот договор.

4.11. Политика за признавање на ревалоризациона резерва (ревалоризационен вишок)

Ревалоризациона резерва (ревалоризационен вишок) произлегува од објективно вреднување на нетековните средства по нивното почетно признавање според набавната вредност, како и од дополнителното вреднување на финансиските инструменти кои се расположливи за продажба (Друштвото „Печатница 11-ти Октомври АД Прилеп“ ако не применува мерење на нетековните средства според објективната вредност или нема финансиски инструменти кои се расположливи за продажба нема да има ставка во извештајот за финансиска состојба насловена како ревалоризациона резерва). Ревалоризациониот резерва се пренесува во акумулираната добивка кога ќе се реализира согласно МСС 16.

4.12. Политика за признавање на резервите

Резервите се искажуваат по номинална вредност со издвојување од нето добивката и тоа посебно за законски резерви, посебно за статутарни резерви и посебно за останати резерви.

4.13. Политика на искажување на данокот на добивка

Данокот на добивка се утврдува и се плаќа според годишниот даночен биланс и истиот претставува одбитна ставка од финансискиот резултат пред оданочување во Билансот на успех (Извештајот за сеопфатна добивка).

4.13.1. Одложен даночен трошок

Признавање на одложениот данок - одложени даночни средства и одложени даночни обврски, се врши во согласност со МСС 12 - Данок на добивка.

4.14. Заработувачка по акција

Друштвото ја прикажува основната заработувачка по акција на обичните акции. Пресметката на основната заработувачка по акција е направена со поделба на нето добивката остварена во тековната година која им припаѓа на имателите на обични акции со пондерираниот просечен број на обични акции во текот на годината.

4.15. Политика за активни временски разграничувања

Однапред платените трошоци за идни периоди се искажуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат во трошоци на периодот на кој се однесуваат. Причината за разграничувањето, како и износот кој се однесува на идните периоди мора да биде искажан на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период а немаат елементи да се искажат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документи врз основа на кој се стекнати побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

4.16. Политика за признавање на запишаниот капитал

Запишаниот (основен) капитал се искажува на посебна сметка во износ кој е запишан во трговскиот регистар при основањето на Друштвото, односно при промената на уписот на вредноста на капиталот.

Стегнатите сопствени (резервски) акции не го намалуваат бројот на издадените акции, туку влијаат на намалување на бројот на акциите кои се во оптек.

4.17. Политика за признавање на премии на емитираните акции

Износите искажани како премии на емитираните акции ја сочинуваат разликата помеѓу номиналната вредност на акциите и износите по кои истите се продадени.

4.18. Политика за признавање на задржана (акумулирана) добивка/загуба

Во деловните книги на друштвото „Печатница 11-ти Октомври АД - Прилеп“ посебно се искажува задржаната (нераспоредена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Искажаната загуба од работењето може да се покрие со задржаната добивка само со Одлука на друштвото „Печатница 11-ти Октомври АД - Прилеп“, а во согласност со одредбите на Законот за трговските друштва.

Доколку настане загуба, истата се покрива од сите позиции на капиталот. Членовите на Друштвото не се обврзани со договорот на Друштвото односно со статутот на Друштвото да ја покриваат загубата со внесување на дополнителни влогови.

Исплатата на дивиденда или добивка се спроведува врз основа на Одлука на Одбор на директори и согласно одредбите од Законот за трговските друштва.

Аванс на добивка може да се исплатува само ако во меѓу пресметковниот период „Печатница 11-ти Октомври АД - Прилеп“ искажува добивка, при тоа да не постои пренесена загуба и со соодветно исполнување на сите останати услови согласно Законот за трговските друштва (Задолжителна екстерна ревизија).

4.19. Политика за признавање на добивка или загуба во тековната година

Добивката или загубата за тековната година се искажува по оданочување и тоа како добивка односно загуба од работењето во тековната година.

4.20. Обезвреднет имот

Одредбите од оваа точка се однесуваат на следните видови на имот:

- недвижност (земјиште и градежни објекти),
- постројки и опрема,
- нематеријални средства,
- учество на капитал во зависни и поврзани правни субјекти.

Ако на денот на извештајот за финансиската состојба постојат индикации дека вредноста на некое средство од ставот 1 од оваа точка е намалена, се врши проценка на надоместлива вредност. Надоместлива вредност претставува нето продажната цена или употребната вредност, во зависност која од овие две е пониска.

Ако надоместливата вредност е помала од сметководствена вредност, сметководствената вредност се сведува на надоместливата вредност и истовремено се намалуваат ревалоризационите резерви, доколку претходно биле формирани за тоа средство.

Доколку претходно не се формирани ревалоризациони резерви или формираните резерви се искористени за друга цел, износот на загубата од обезвреднување се признава како расход за периодот.

Ако на денот на Извештајот за финансиската состојба постојат индикации претходно признатата загуба со обезвреднување повеќе да не постои или да е намалена, се врши проценка на надоместливата вредност на тоа средство.

За средствата кои се вреднуваат по моделот на ревалоризација (објективна, фер вредност), загубата поради обезвреднување призната во претходните години се признава како приход односно како зголемување на ревалоризационата резерва, а сметководствената вредност се зголемува за надоместливата вредност.

4.21. Трошоци од позајмици

Трошоците за позајмици се признаваат како расходи за периодот во кој се настанати, освен оние кои се капитализирани.

Трошоците за позајмици те директно припишани на стекнување, изградба или производство на средства кои се квалификуваат согласно МСС 23, се капитализираат како составен дел од набавната вредност, односно од цената на чинење на средството.

Капитализацијата на трошоците од позајмици се врши во случај на изградба на објект или некое друго средство на кое му е потребен значителен временски период за да биде подготвено за употреба или продажба.

Капитализација на трошоците од позајмици се врши и за залихи за кои е потребен значителен временски период за да се подготват за продажба.

Капитализација на трошоците од позајмици се врши од почетокот на периодот на вложување во средството па се до моментот кога се завршени сите активности кои се неопходни за средството да се подготви за планираната употреба или продажба.

4.22. Ефекти од девизните курсеви

Трансакциите во странски валути при почетното признавање, се евидентираат во денарска противвредност, со примена на средниот курс од НБРСМ кој важи на денот на трансакцијата.

На секој датум на изготвување на извештајот за финансиската состојба, паричните ставки (девизните средства, побарувањата и обврските) се пресметуваат со примена на заклучниот курс (курсот на денот кога се изготвува извештајот).

Курсните разлики кои настанале по основ на трансакција во странска валута се признаваат како приход или расход на периодот во кој настанале.

4.23. Политика за признавање на паричните средства (пари и парични еквиваленти)

Парите на сметките во денари кај комерцијалните банки се водат по номинални износи според доставениот извод за состојбата на прометот на тие сметки.

Парите во благајна во денари се искажуваат по номинална вредност.

Девизите на сметките во банка и благајна се искажуваат по средниот курс на Народната банка на Република Северна Македонија на денот на изготвување на извештајот за финансиската состојба.

Пресметувањето на девизите се врши секогаш на денот на промената на состојбата на сметката (благајната) и на крајот на месецот.

За целите на составување на Извештајот за паричните текови:

- паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите по видување (денарски и девизни),
- паричните еквиваленти ги опфаќаат краткорочните, високо ликвидни вложувања, кои брзо можат да се конвертираат во парични средства и кои се предмет на безначаен ризик во промената на нивната вредност (рок на достасаност до 3 месеци и помалку).

4.24. Политика за признавање на долгорочни обврски

Обврските спрема поврзаните претпријатија, обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, обврските спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност, зголемена за достасаните камати според склучениот договор.

Долгорочните резервирања се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини.

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по средниот курс на Народната банка на Република Северна Македонија на денот на изготвување на извештајот за финансиската состојба, но и на крајот на секој месец во случај кога се отплаќаат долгови.

Обврските за хартии од вредност се искажуваат по номинална вредност на хартиите од вредност според одлуката за издавање зголемена за каматата која се однесува на тековниот пресметковен период.

За долгорочните обврски за кои не се пристигнати опомени и тужбени побарувања а се постари од три години, Друштвото врши нивно приходување.

4.25. Политика за признавање на краткорочните обврски

Обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удели во резултатот и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветната сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука, на надлежниот орган на „Печатница 11-ти Октомври АД - Прилеп“.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни, доколку на датумот на изготвување на Извештајот за финансиската состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

Обврските по меници и чекови, односно обврските по останатите хартии од вредност се искажуваат по номинална вредност на хартиите од вредност кои ги сочинуваат краткорочните обврски на Друштвото зголемени за каматите, ако се договорени или утврдени со одлуката за издавање на хартии од вредност.

За краткорочните обврски за кои не се пристигнати опомени и тужбени побарувања а се постари од три години, Друштвото врши нивно приходување.

4.26. Политика за пасивни временски разграничувања

На товар на пресметковниот период се пресметуваат и трошоците за кои не постојат соодветни сметководствени исправи за да можат да се признаат како обврска, а за кои со сигурност може да се утврди дека се однесуваат на тековниот пресметковен период. Кога ќе се прибават документи за признавање на обврските, се врши укинување на временските разграничувања во корист на сметките на обврските.

Приходите за кои нема услови за признавање во тековниот пресметковен период, се одложуваат преку временски разграничувања за идни периоди.

Во корист на временските разграничувања се евидентираат и наплатените приходи кои се однесуваат за идните периоди, а за кои не било искажано соодветно побарување.

4.27. Политика за признавање на приходите и расходите

4.27.1. Дефиниција за приходи и расходи

Приходите ги опфаќаат приходите и добивките.

Приходите настануваат со вршење на редовните активности. Приходите од редовните активности се приходи од продажба на производи, стока и услуги, камати, дивиденди, авторски надомести, закупнини и др.

Добивките претставуваат други ставки кои ја задоволуваат дефиницијата на приходи и можат, но не мора да настанат со вршење на редовните активности. Добивките претставуваат раст на економската вредност и како такви не се разликуваат од приходите. Добивките опфаќаат добивки кои настануваат со отуѓување на нетековните средства, како и нереализираните добивки како што се добивки кои настануваат од ревалоризација на хартиите од вредност расположливи за продажба и добивки кои се резултат на зголемување на сметководствената вредност на нетековните средства. Добивките се прикажуваат во нето износ, откако ќе се намалат за соодветните расходи.

Расходите опфаќаат загуби и расходи кои настануваат како последица на редовните активности. Расходите кои настануваат како последица на редовната активност ги опфаќаат трошоци за продажба, амортизација и други деловни расходи.

Загубите претставуваат други ставки кои ја задоволуваат дефиницијата за расходи и можат, но не мораат да настанат како последица на редовните активности. Загубите претставуваат намалување на економската вредност и како такви не се во својата природа различни од останатите расходи.

Загубите опфаќаат на пример, загуби кои се последица на катастрофа, како што се пожар и поплава, како и загуби кои настануваат со отуѓување на нетековните средства. Дефиницијата за расходи, исто така, вклучува и нереализирани загуби, на пример оние кои настануваат од ефект на промена на девизните курсеви. Загубите обично се прикажуваат на нето основа без приходот кој е соодветен за нив.

4.27.2. Признавање на приходите

Приходите се мерат според објективната вредноста на примениот надомест или на побарувањето. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба на производи се признаваат ако:

- на купувачот му се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите;
- друштвото не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите;
- износот на приходите може да се измери;
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат. За реализацијата од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите, се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

За приходите што не се дефинирани со овој акт се применува Меѓународниот сметководствен стандард 18 и другите стандарди (односно Одделот 23 на МСФИ за МСЕ и другите оддели).

4.27.3. Признавање на расходите

Расходите се признаваат согласно Рамката за составување и презентирање на финансиските извештаи (МСФИ).

Во политиката за признавање на расходите, Друштвото се придржува до следните критериуми:

- расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските и е возможно да се измери со сигурност;
- расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите;
- кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапка на разумна алокација на пресметковните периоди;

- расходот веднаш се признава во пресметковниот период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во Извештајот за финансиска состојба;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврска, а нема услови да се признае како позиција на активата.

Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мора да бидат опфатени во финансиските извештаи.

4.28. Принципи на консолидација

Финансиските извештаи на матичното друштво Економско Биро ДООЕЛ и на зависните правни субјекти: ФД Финансиски Кредитен Центар, ФД Еуро МК ДОО Скопје, Печатница 11-ти Октомври АД и Единаесет Трејд ДООЕЛ, Еуромац Хотели ДООЕЛ Скопје и БС Инженеринг ДОО Скопје се консолидираат во финансиските извештаи на Групацјата Економско Биро со примена на методот за потполна консолидација.

Методот на потполна консолидација се применува независно од процентот на учество на капитално зависните правни субјекти чии финансиски извештаи се консолидираат.

Малцинскиот интерес на капитално зависните правни субјекти како и нето резултатот се прикажуваат посебно во консолидираните финансиски извештаи.

Пропорционалната консолидација се применува за правните субјекти кои се во сопственост и под контрола и со кои заедно управуваат деловните партнери. Поединечните средства, обврски, приходи и расходи се консолидираат пропорционално според учеството во капиталот на заедничкиот правен субјект.

Вложувањето во поврзан правен субјект, за потребите на составување на консолидирани финансиски извештаи, сметководствено се прикажува со примена на методот на главнина.

4.29. Грешки од претходен период

Материјално значајна грешка која е откриена во тековниот период, а се однесува на претходен период и која при тоа има значително влијание врз финансиските извештаи на еден или повеќе претходни периоди со што претходните финансиски извештаи не можат да се сметаат за веродостојни, се смета за грешка од претходен период согласно на МСС 8 - Сметководствени политики, промена на сметководствените проценки и грешки (односно Одделот 10 на МСФИ за МСЕ).

Грешката од претходниот период се поправа, така што за износот на таа грешка се врши корекција на почетната состојба на пренесениот резултат, односно соодветната позиција во извештајот за финансиската состојба, доколку грешката е од таква природа да не влијае на резултатот.

Материјално безначајните грешки се признаваат како приход или расход за тековниот период. Материјалноста на грешките се проценува од случај до случај во моментот кога ќе се открие грешката.

4.30. Настани по датумот на извештајот за финансиската состојба

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавање на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи и се во директна врска со состојбата на позициите кои постојат на датумот на издавање на извештајот за финансиската состојба, се врши корекција на претходно признатите износи во финансискиот извештај (на пример: наплатено побарување за кое претходно била извршена исправка).

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавањето на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи а се однесуваат на околности кои не постоеле на датумот на издавањето на извештајот за финансиската состојба, во белешките кон финансиските извештаи се врши обелоденување на природата на случувањето и процена на неговиот финансиски ефект.

БЕЛЕШКА 5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИТЕ ПОЛИТИКИ

Сметководствените политики кои се утврдени со овој правилник се применуваат од период до период на конзистентна основа.

Сметководствената политика се менува доколку таа е условена со измена или донесување на нов МСС/МСФИ.

По исклучок од ставот 1 и 2 на оваа точка, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно, ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи.

За промените во сметководствените политики одлучува Одборот на директори на Печатница 11-ти Октомври АД - Прилеп.

Новата сметководствена политика се применува ретроактивно кога тоа се бара со МСС/МСФИ како од секогаш да била во примена, освен кога износот за корекција не може прецизно да се утврди, во кој случај новата сметководствена политика се применува на перспективна основа.

Ефектот кој настанува од ретроактивна примена на новите сметководствени политики се признава како корекција на пренесениот резултат, во согласност со МСС 8 (односно Одделот 10 на МСФИ за МСЕ).

БЕЛЕШКА 6. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За оние средства, обврски, приходи и расходи за кои во овој акт не се утврдени сметководствени политики ќе се применува основниот третман за нивно мерење утврден во соодветните МСФИ.

Овој акт се применува на финансиските извештаи кои се однесуваат на деловната година и на сите следни години.

БЕЛЕШКА 7. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

7.1. Финансиски ризици и управување со истите

Друштвото влегува во различни трансакции кои произлегуваат од неговото секојдневно работење а кои се однесуваат на купувачите, добавувачите и кредиторите. Главните ризици на кои Друштвото е изложено и политики за управување со нив се следните:

7.1.1. Ризик од промена на девизните курсеви

Друштвото влегува во трансакции во странска валута, кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари, при што истото е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските валути. Друштвото нема посебна политика за управување со овој ризик со оглед дека во Република Северна Македонија не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој вид на ризик. Според ова, Друштвото е изложено на можни флукутации на странските валути, чиј ефект е даден во табелите подолу.

7.1.2. Ризик од промена на цени

Друштвото не е изложено на ризик од промена на цени на вложувањата расположливи за продажба бидејќи истото нема евидентирано вложувања кои се расположливи за продажба.

7.1.3. Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во можност да ги исполнат своите стасани обврски за плаќање. Друштвото нема значајна концентрација на кредитен ризик со оглед на фактот дека има голем број на купувачи во земјата и странство. Друштвото нема изградено некоја посебна политика со цел да управува или да го намали кредитниот ризик.

7.1.4. Каматен ризик

Друштвото се изложува на ризик од промена на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици договорени по варијабилни каматни стапки. Со оглед дека во текот на 2025 година, Друштвото не користи кредити и позајмици договорени по варијабилни каматни стапки може да се каже дека истото не е изложено на ваков вид на ризик.

7.1.5. Ликвидносен ризик

Ликвидносен ризик или ризик од неликвидност постои кога Друштвото нема да биде во состојба со своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврски спрема своите доверители. Ваквиот вид на ризик се надминува со континуирано обезбедување на потребна готовина за сервисирање на своите пристигнати обврски и Друштвото нема вакви проблеми во своето работење.

7.1.6. Даночен ризик

Согласно законските прописи во Република Северна Македонија финансиските извештаи и сметководствените евиденции на Друштвото подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесување на даночните извештаи за тековната година. Во тековната 2025 година не е вршена контрола од страна на даночните власти при што дополнителни даноци во случај на идна контрола од страна на даночните власти во овој момент не можат да се определат со разумна сигурност.

7.1.7. Утврдување на објективна вредност

Друштвото располага со финансиски средства и обврски кои ги вклучуваат побарувањата од купувачите, долгорочните финансиски вложувања, обврските кон добавувачите, обврските по кредити и нефинансиските средства за кои голем број на сметководствените политики и обелоденувања бараат утврдување на нивната објективна вредност.

Објективната вредност на финансиските средства и обврски е приближна на нивната сметководствена вредност со оглед на фактот дека истите имаат релативно кратка доспеаност со рок максимум до една година од датумот на билансот на состојба.

7.2. Финансиски инструменти

7.2.1. Ризик на финансирање

Друштвото врши финансирање на своето работење од сопствени средства (акумулирана добивка и амортизација) и со користење на краткорочни кредити и позајмици со цел да обезбеди соодветен поврат на вложувањата. Друштвото континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември тековна и претходна година е следна:

	Во илјади (000) МКД	
Долгорочна задолженост	2025	2024
Долгорочни обврски	6.100	-
Парични средства и парични еквиваленти	19.859	25.579
Нето обврски	(13.759)	(25.579)
Вкупно капитал и резерви	161.449	158.446
% на долгорочна задолженост во однос на капиталот	(8,52%)	(16,14%)

	Во илјади (000) МКД	
Вкупна задолженост	2025	2024
Вкупни обврски (краткорочни и долгорочни)	30.104	37.788
Вкупни средства	191.553	196.235
% на вкупна задолженост во однос на вкупните средства	15,72%	19,26%

7.2.2. Ризик од девизни валути

Друштвото влегува во трансакции во странска валута кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари, при што истото е изложено на секојдневни промени на девизните курсеви на странски валути.

Состојбата со девизните износи на средствата и обврските деноминирани во илјади денари е како што следи:

	Во илјади (000) МКД					
	Средства		Обврски		Салдо	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
ЕУР	589	996	2.937	2.258	(2.348)	(1.262)
УСД	-	-	-	-	-	-
Други	-	-	-	-	-	-

Следната табела ја покажува сензитивната анализа на зголемување или намалување за 10% на македонскиот денар во однос на странските валути. Анализата е направена на девизните салда на

средствата и обврските на датумот на извештајот за финансиската состојба. Позитивните износи се зголемувања на добивката а негативните намалувања на добивката за соодветниот период.

	Во илјади (000) МКД			
	Зголемување за 10%		Намалувања за 10%	
	2025	2024	2025	2024
ЕУР	235	126	(235)	(126)
УСД	-	-	-	-
Други	-	-	-	-
Нето ефект	235	126	(235)	(126)

7.2.3. Ризик од промена на каматите

Друштвото се изложува на ризик од промена на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици или кога има пласирано средства кај други друштва или банки договорени по варијабилни каматни стапки. Сметководствената вредност на финансиските средства и обврски според изложеноста на каматниот ризик на крајот на годините е како што следи:

Финансиски средства	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Некаматносни		
Парични средства	19.859	25.579
Побарувања од купувачи	33.481	30.925
Дадени аванси	-	-
Останати побарувања	21.925	21.926
Вложувања расположливи за продажба	-	-
Вкупно	75.265	78.430
Каматносни со променлива каматна стапка		
Парични средства на сметки	-	-
Дадени депозити во банки	-	-
Дадени заеми на поврзани друштва	-	-
Вкупно	-	-
Финансиски обврски		
Некаматносни		
Обврски кон добавувачи	22.550	36.376
Останати тековни обврски	1.454	1.412
Вкупно	24.004	37.788
Каматносни		
Обврски по кредити со променлива каматна стапка	-	-
Обврски по кредити со фиксна каматна стапка	6.100	-
Вкупно	6.100	-

7.2.4. Ризик од неликвидност

Друштвото е изложено на ризик од неликвидност кога нема да биде во можност со своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврските спрема своите доверители и кредитори. Ваквиот ризик Друштвото го надминува со континуирано обезбедување на потребни парични средства за сервисирање на своите пристигнати обврски.

Следната табела ја дава рочноста на финансиските средства и обврски на Друштвото со состојба на 31 декември тековна и претходна година според нивната доспеаност.

	Во илјади (000) денари					
	2025 година					
	Недоспеани	До 30 дена	До 90 дена	До 365 дена	Од 1 до 3 години	Над 3 години
Парични средства	-	19.859	-	-	-	-
Побарувања од купувачи	18.157	3.157	2.310	1.072	2.048	6.738
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-	-	-	-	-
Побарувања по дадени заеми	21.000	-	-	-	-	-

Останати побарувања	-	925	-	-	-	-	925
Вкупно средства	39.157	23.941	2.310	1.072	2.048	6.738	75.266
Обврски спрема добавувачи во земјата	11.587	(2.282)	5.139	757	7.348	-	22.550
Обврски за аванси депозити и кауции	-	-	-	-	-	-	-
Обврски по земи и кредити	-	-	-	-	-	-	-
Останати обврски	1.453	-	-	-	-	-	1.453
Вкупно обврски	13.040	(2.282)	5.139	757	7.348	-	24.004

	Во илјади (000) денари 2024 година						
	Недоспеани	До 30 дена	До 90 дена	До 365 дена	Од 1 до 3 години	Над 3 години	Вкупно
Парични средства	-	25.279	-	-	-	-	25.579
Побарувања од купувачи	15.541	2.333	1.863	4.253	2	6.933	30.925
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-	-	-	-	-	-
Побарувања по дадени заеми	21.000	-	-	-	-	-	21.000
Останати побарувања	-	926	-	-	-	-	926
Вкупно средства	36.541	28.538	1.863	4.253	2	6.933	78.430
Обврски спрема добавувачи во земјата	12.504	6.585	4.778	5.347	7.169	(7)	36.376
Обврски за аванси депозити и кауции	-	-	-	-	-	-	-
Обврски по земи и кредити	-	-	-	-	-	-	-
Останати обврски	1.412	-	-	-	-	-	1.412
Вкупно обврски	13.916	6.585	4.778	5.347	7.169	(7)	37.788

БЕЛЕШКА 8. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходи од продажба	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Приходи од продажба на добра (производи) и услуги во земјата	75.843	73.468
Приходи од продажба на добра (стоки) во земјата	39.216	26.387
Приходи од продажба на добра (производи, стоки) и услуги во странство	1.004	9.749
Приходи од продажба на материјали, резервни делови и отпадоци	625	1.028
Вкупно	116.688	110.632

БЕЛЕШКА 9. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

Останати приходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Приходи од вложувања во неповрзани друштва	32	32
Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски	975	1.022
Останати приходи од работењето	3.817	3.675
Вкупно	4.824	4.729

БЕЛЕШКА 10. ПРОМЕНА НА ВРЕДНОСТА НА ЗАЛИХИ НА ГОТОВИ ПРОИЗВОДИ И НА НЕДОВРШЕНО ПРОИЗВОДСТВО

Промена на вредноста на залихи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Залихи на готови производи и на недовршено производство на почетокот на годината	3.608	4.972

Залихи на готовите производи и на недовршено производство на крајот на годината	3.793	3.608
Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство	185	(1.364)

БЕЛЕШКА 11. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ

Трошоци за сировини и материјали	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Сировини и материјали (за производство)	50.978	53.343
Материјали (за администрација, управа и продажба)	90	107
Енергија (за производство)	6.754	8.563
Енергија (за администрација, управа и продажба)	178	89
Резервни делови и материјали за одржување (за производство)	334	161
Амбалажа	28	12
Ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за производство)	39	40
Вкупно	58.401	62.316

БЕЛЕШКА 12. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ

Набавна вредност на продадени стоки	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Набавна вредност на продадени добра (стоки)	3.949	1.284
Вкупно	3.949	1.284

БЕЛЕШКА 13. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, СИТЕН ИНВЕНТАР, АМБАЛАЖА И АВТОГУМИ

Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	4	417
Вкупно	4	417

БЕЛЕШКА 14. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Услуги со карактер на материјални трошоци	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Транспортни услуги	247	487
Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	211	181
Надворешни услуги за изработка на добра и извршување на услуги	22.572	19.955
Услуги за одржување и заштита	3.046	2.879
Наем - лизинг	402	146
Комунални услуги	844	832
Трошоци за реклама, пропаганда, промоција и саеми	105	-
Останати услуги	1.201	1.823

Вкупно	28.628	26.304
---------------	---------------	---------------

БЕЛЕШКА 15. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	Во илјади (000) МКД	
Останати трошоци од работењето	2025	2024
Трошоци за надомест и други примања на членови на Управен и Надзорен одбор, одбор на директори и управители	2.689	1.178
Репрезентација	1.247	211
Осигурување	391	351
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	174	135
Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	151	194
Останати трошоци на работењето	17	16
Вкупно	4.670	2.084

БЕЛЕШКА 16. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ

	Во илјади (000) МКД	
Трошоци за вработени	2025	2024
Плата и надоместоци на плата - бруто	17.502	16.350
Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци	1.052	280
Надоместоци на трошоци на вработените и подароци	30	22
Останати трошоци за вработените	881	811
Вкупно	19.466	17.462

БЕЛЕШКА 17. АМОРТИЗАЦИЈА НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА

	Во илјади (000) МКД	
Амортизација на основни средства	2025	2024
Трошоци за амортизација (за производство)	2.272	2.926
Вкупно	2.272	2.926

Амортизацијата во последните 3 години (2023, 2024 и 2025) се пресметува само на одделни видови на материјални средства. Поради фактот што во последните години значајно е намален обемот на работењето на Друштвото истото донесе посебна Одлука за пресметување на помала амортизација од онаа која е пропишана согласно номенклатурата за амортизација и според амортизационите стапки предвидени во сметководствените политики на Друштвото. Разликата во пресметаната амортизација за 2025 година со онаа која фактички треба да биди пресметана, најдобро може да се види од следниот преглед:

			Во илјади (000) МКД
Вид на основно средство	Пресметана амортизација по завршна сметка 2025 година	Реална амортизација за 2025 година согласно сметководствените политики и амортизационите стапки	Разлика помеѓу реалната и пресметаната амортизација
Градежни објекти	308	1.016	708
Постројки и опрема	1.164	8.990	7.826
Транспортни средства	800	1.631	831
Вкупно	2.272	11.637	9.365

БЕЛЕШКА 18. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ НА НЕТЕКОВНИ/ТЕКОВНИ СРЕДСТВА

Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	27	1
Вкупно	27	1

БЕЛЕШКА 19. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Останати расходи од работењето	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Расходи врз основа на директен отпис на побарувања	244	7
Расходи за дополнително одобрени попусти, рабат, рекламации и дадени примероци	937	714
Казни, пенали, надоместоци за штети и друго	77	4
Останати расходи од работењето	6	21
Вкупно	1.263	746

БЕЛЕШКА 20. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ

Финансиски приходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Приходи врз основа на позитивни курсни разлики од работењето со неповрзани друштва	6	25
Вкупно	6	25

БЕЛЕШКА 21. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

Финансиски расходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Расходи врз основа на негативни курсни разлики од работењето со неповрзани друштва	20	29
Вкупно	20	29

БЕЛЕШКА 22. ДОБИВКА/ЗАГУБА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ

Нето добивка/загуба	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Вкупни приходи	121.518	115.386
Вкупни расходи	118.516	114.933
Вкупно	3.002	453

БЕЛЕШКА 23. ДАНОК НА ДОБИВКА

Согласно важечките законски прописи Друштвото пресметува данокот на добивка на остварената добивка во тековната година како и на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи. Но поради фактот што Друштвото е регистрирано како **заштитно друштво** истиот не го плаќа.

	Во илјади (000) МКД	
Пресметка на данок на добивка	2025	2024
Финансиски резултат од БУ	3.002	453
Непризнати расходи за даночни цели	4.334	459
Даночна основа	7.336	912
Намалување на даночна основа	-	-
Даночна основа по намалување	7.336	912
Пресметан данок на добивка (10% x даночна основа)	734	91
Намалување на пресметаниот данок на добивка	-	-
Пресметан данок по намалување	734	91

БЕЛЕШКА 24. НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

	Во илјади (000) МКД	
Нето добивка/загуба	2025	2024
Нето добивка/загуба	3.002	453
Вкупно	3.002	453

БЕЛЕШКА 25. ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА

	Во илјади (000) МКД	
Вкупна сеопфатна добивка/загуба	2025	2024
Вкупна сеопфатна добивка/загуба	3.002	453
Вкупно	3.002	453

БЕЛЕШКА 26. ОСНОВНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ПО АКЦИЈА

Основната добивка/загуба по акција се пресметува со делење на добивката која им припаѓа на имателите на обични акции (по намалувањето за делот од добивката по оданочување за имателите на приоритетни акции доколку има такви), со пондерираниот просечен број на обични акции во оптек во текот на годината.

	Во МКД	
	2025	2024
Добивка/Загуба по оданочување	3.002.124	452.789
Добивка/Загуба за сопствениците	3.002.124	452.789
Добивка/Загуба која припаѓа на имателите на обични акции	-	-
Пондерираниот просечен број на обични акции во оптек	32.000	32.000
Основна добивка по акција (денари по акција)	93,82	14,15

БЕЛЕШКА 27. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Во илјади (000) МКД	
Вид на нематеријални средства	Софтвер и останати права	Вкупно
Набавна вредност на НС на 01.01.2025	512	512
- директни зголемувања	-	-
- прекнижувања	-	-
- расходи и отуѓувања	-	-
Состојба на НС на 31.12.2025	512	512

Исправка на НС на 01.01.2025	(512)	(512)
-амортизација	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-
Состојба на исправката на НС на 31.12.2025	(512)	(512)
Сегашна вредност на 31.12.2025	-	-

Вид на нематеријални средства	Во илјади (000) МКД	
	Софтвер и останати права	Вкупно
Набавна вредност на НС на 01.01.2024	512	512
-директни зголемувања	-	-
-прекнижувања	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-
Состојба на НС на 31.12.2024	512	512
Исправка на НС на 01.01.2024	(512)	(512)
-амортизација	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-
Состојба на исправката на НС на 31.12.2024	(512)	(512)
Сегашна вредност на 31.12.2024	-	-

БЕЛЕШКА 28. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Во илјади (000) МКД				
	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат, погонски и канцелариски инвентар, мебел и транспортни средства	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2025)	7.735	66.741	355.040	9.082	438.598
-директни зголемувања	-	337	31	-	368
-прекнижувања	-	-	-	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2025	7.735	67.078	355.071	9.082	438.966
Исправка на ОС на 01.01.2025		(34.801)	(312.507)	(3.654)	(350.962)
-амортизација		(308)	(1.164)	(800)	(2.272)
-расходи и отуѓувања		-	-	-	-
-ревалоризација		-	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2025		(35.108)	(313.672)	(4.453)	(353.234)
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2025	7.735	31.970	41.400	4.628	85.732

Вид на основно средство	Во илјади (000) МКД				
	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат, погонски и канцелариски инвентар, мебел и транспортни средства	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2024)	7.735	66.741	355.040	6.044	435.560

-директни зголемувања	-	-	-	3.038	3.038
-прекнижувања	-	-	-	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2024	7.735	66.741	355.040	9.082	438.598
Исправка на ОС на 01.01.2024	-	(34.239)	(310.844)	(2.953)	(348.035)
-амортизација	-	(562)	(1.664)	(701)	(2.926)
-расходи и отуѓувања	-	-	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2024	-	(34.801)	(312.507)	(3.654)	(350.962)
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2024	7.735	31.941	42.533	5.428	87.636

БЕЛЕШКА 29. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

	Во илјади (000) МКД	
Долгорочни финансиски средства	2025	2024
Вложувања во подружница		
Вложувања во удели (Единаесет трејд ДООЕЛ Прилеп)	789	789
Вкупно	789	789

БЕЛЕШКА 30. ЗАЛИХИ

	Во илјади (000) МКД	
Залихи	2025	2024
Залиха на сировини и материјали	21.898	23.510
Залиха на резервни делови	636	622
Залиха на ситен инвентар, амбалажа и автогуми	157	161
Производство	2.031	1.738
Готови производи	1.763	1.870
Стоки	704	548
Вкупно	27.188	28.450

Залихата на готови производи е во вкупен износ од 1.763 илјади денари. Во овој износ 982 илјади денари се однесуваат на залихи од минати години за кои не е направена соодветна проценка заради нивно оштетување и истите не се водат по пониската од набавната односно од нето реализационата вредност согласно МСС 2 – Залихи.

БЕЛЕШКА 31. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

	Во илјади (000) МКД	
Краткорочни побарувања	2025	2024
Побарувања од купувачи	33.481	30.925
Побарувања од купувачи во земјата	26.156	23.008
Побарувања од купувачи во странство	589	984
Спорни и сомнителни побарувања	6.736	6.933
Побарувања од државата	925	926
Данок на додадена вредност	920	921
Побарувања за повеќе платен данок на добивка	5	5
Побарување од вработени	-	-

Побарувања од вработените за аконтации за службени патувања	-	-
Краткорочни финансиски средства	21.000	21.000
Краткорочни кредити и заеми во земјата	21.000	21.000
АВР	2.577	929
Останати однапред платени трошоци и пресметани приходи	2.577	929
Вкупно	57.983	53.780

Побарувањата од купувачите се во вкупен износ од 33.481 илјади денари од кои 26.156 илјади денари или 78,132% се однесуваат на побарувања од купувачи во земјата, 589 илјади денари или 1,76% се однесуваат на побарувања од купувачи во странство а 6.736 илјади денари или 20,12% се однесуваат на спорни и сомнителни побарувања кои потекнуваат во периодот 2006 – 2016 година. Поголем дел од овие спорни и сомнителни побарувања се однесуваат на платени такси по изгубени тужени побарувања, на нетужени побарувања кои се неликвидни, како и на побарувања кои не можат да бидат наплатени ни во судска извршна постапка. За овие спорни и сомнителни побарувања во вкупен износ од 6.736 илјади денари согласно одлуките од Одборот на директори не се направени соодветни исправки иако истите се ненаплатливи.

Побарувањата од државата се во вкупен износ од 925 илјади денари.

Краткорочните финансиски средства во тековната 2025 година се во вкупен износ од 21.000 илјади денари а се однесуваат на дадени позајмици на други правни лица.

Останатите однапред пресметани трошоци во износ од 2.577 илјади денари се однесуваат на побарувања за платени придонеси од плати коишто треба да бидат рефундирани – вратени согласно одредбите од Законот за вработување на инвалидизирани лица, бидејќи друштвото Печатница 11-ти Октомври АД Прилеп е регистрирано како заштитно друштво.

За побарувањата од купувачите во земјата и странство постои аналитичка спецификација по комитенти а нивната рочност е прикажана во следната табела:

	Во илјади (000) МКД	
Побарувања од купувачи во земјата	2025	2024
Недоспеани	17.568	15.285
Од 0-30 дена	3.157	2.170
Од 31-90 дена	2.310	1.719
Од 91-365 дена	1.072	3.832
Од 1-3 години	2.048	2
Над 3 години	2	-
Вкупно	26.156	23.008

	Во илјади (000) МКД	
Побарувања од купувачи во странство	2025	2024
Недоспеани	589	256
Од 0-30 дена	-	163
Од 31-90 дена	-	144
Од 91-365 дена	-	421
Од 1-3 години	-	-
Над 3 години	-	-
Вкупно	589	984

БЕЛЕШКА 32. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	Во илјади (000) МКД	
Парични средства и парични еквиваленти	2025	2024
Парични средства на трансакциски сметки во денари	19.815	25.412
Трансакциска сметка Комерцијална банка	7.537	18.703
Трансакциска сметка Стопанска банка	7.157	6.221
Трансакциска сметка НЛБ банка	5.121	488

Парични средства во благајна	8	22
Парични средства во благајна	8	22
Девизни сметки	-	-
Девизна сметка НЛБ банка ЕУР	-	-
Издвоени парични средства и акредитиви	24	133
Бизнис картичка НЛБ банка-Борис Стојменов	24	133
Парични средства во благајна во странска валута	13	13
Главна девизна благајна EUR	13	13
Вкупно	19.859	25.579

Од извештајот за паричните текови даден во финансиските извештаи на страна 9, може да се види дека Друштвото има:

	Во илјади (000) МКД	
Паричен тек	2025	2024
Паричен тек од оперативни активности	(11.452)	16.869
Паричен тек од инвестициски активности	(368)	(3.038)
Паричен тек од финансиски активности	6.100	(369)
Нето пораст/намалување на готовината:	(5.720)	13.462

БЕЛЕШКА 33. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

	Во илјади (000) МКД	
Главнина и резерви	2025	2024
Основна главнина запишан и уплатен капитал	98.909	98.909
Сопствени акции	(509)	(509)
Ревалоризациска резерва	12.456	12.456
Резерви	43.434	43.434
Задржана (акумулирана) добивка од претходни години	4.157	3.704
Добивка од тековната година	3.002	453
Вкупно	161.449	158.446

Структурата на капиталот според акционерската книга издадена од Централниот депозитар за хартии од вредност со состојба на 31 декември 2025 година е следната:

Ред. број	Акционери	Број на обични акции	Вредност на 1 акција 50 ЕУР	% на учество во основната главнина
1	Друштво за Економски консалтинг услуги и трговија Економско биро ДОО Скопје	21.328	1.066.400	66,65%
2	Други акционери	10.672	533.600	33,35%
	Вкупно:	32.000	1.600.000	100,00%

Вкупниот број на акции на Печатница 11-ти Октомври АД Прилеп е 32.000 акции со номинална вредност на една акција од 50 ЕУР. Бројот на иматели е 38.

Извештајот за промените во главнината и резервите е прикажан во финансиските извештаи на страна 8.

БЕЛЕШКА 34. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

	Во илјади (000) МКД	
Долгорочни обврски	2025	2024

Долгорочни обврски врз основа на заеми и кредити во земјата и странство	6.100	-
Вкупно	6.100	-

БЕЛЕШКА 35. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

Тековни обврски	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Обврски спрема добавувачи	22.550	36.376
Обврски спрема добавувачи во земјата	19.613	34.118
Обврски спрема добавувачи од странство	2.937	2.258
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци на плата	428	377
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци на плата	428	377
Обврски спрема вработени	1.016	1.029
Обврски за плата и надоместоци на плата	999	878
Останати обврски спрема вработените врз основа на колективни договори	-	-
Останати обврски спрема вработените	17	152
Тековни даночни обврски	10	5
Обврски за персонален данок на доход	10	5
Вкупно	24.004	37.788

Обврските спрема добавувачи во тековната 2025 година се во вкупен износ од 22.550 илјади денари, од кои 19.630 илјади денари се однесуваат на обврски спрема добавувачи во земјата, додека 2.937 илјади денари на обврски спрема добавувачи во странство. Овие обврски се сврстени по рочност и тоа:

Обврски спрема добавувачи во земјата	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Недоспеани	9.506	10.262
Од 0-30 дена	(3.138)	6.562
Од 31-90 дена	5.139	4.778
Од 91-365 дена	757	5.347
Од 1-3 години	7.348	7.169
Над 3 години	-	-
Вкупно	19.613	34.118

Обврски спрема добавувачи во странство	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Недоспеани	2.081	2.242
Од 0-30 дена	856	23
Од 31-90 дена	-	-
Од 91-365 дена	-	-
Од 1-3 години	-	-
Над 3 години	-	(7)
Вкупно	2.937	2.258

БЕЛЕШКА 36. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

36.1. Дадени хипотеки на свој имот

Друштвото нема дадено хипотека на својот имот.

36.2. Судски спорови

Во тековната 2025 година Друштвото нема судски спорови.

36.3. Гаранции

Во тековната 2025 година Друштвото не користи банкарски или било какви други гаранции.

БЕЛЕШКА 37. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СТРАНИ

Печатница 11-ти Октомври АД Прилеп има трансакции со поврзани страни и тоа со Економско Биро ДООЕЛ Скопје, друштво, кое е доминантен сопственик во Печатница 11-ти Октомври АД Прилеп и со Единаесет Трејд ДООЕЛ Прилеп кое е 100% во сопственост на Печатницата. Сите трансакции со поврзаните субјекти произлегуваат од меѓусебното работење и нивната вредност и условите се взаемно договорени. Во табелата што следува се дадени податоци за обемот и состојбите на трансакциите со поврзаните субјекти на и за годините што завршуваат на 31 декември тековна и претходна година.

Во илјади (000) МКД				
2025 година				
	Побарувања	Обврски	Приходи	Расходи
Економско Биро ДООЕЛ Скопје	-	6.936	-	-
Единаесет Трејд ДООЕЛ Прилеп	-	3.028	-	21.385
Финансиски Кредитен Центар БС ДОО Скопје	-	-	12	800
Клучен раководен кадар (сопственички, менаџерски)				
Борис Стојменов				1.665
Емил Стојменов	-	-	-	666
Вања Гавриловски	-	-	-	356
Вкупно:	-	9.964	12	24.872

			Во илјади (000) МКД	
			2024 година	
	Побарувања	Обврски	Приходи	Расходи
Економско Биро ДООЕЛ Скопје	-	10.036	-	19.955
Единаесет Трејд ДООЕЛ Прилеп	-	2.823	-	1.313
Финансиски Кредитен Центар БС ДОО Скопје	-	-	20	-
Клучен раководен кадар (сопственички, менаџерски)	-	-	-	599
Вкупно:	-	12.859	20	21.867

БЕЛЕШКА 38. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА

По датумот на составување на извештајот за финансиската состојба не се случиле материјално значајни настани кои треба да бидат обелоденети во оваа белешка.

За целосно согледување на последователните настани се приложува бруто биланс заклучно со 31.03.2026 година.

За Печатница 11 Октомври АД Прилеп
Генерален извршен директор
Борис Стојменов

Законска обврска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето во согласност со одредбите од ЗТД

Во согласност со член 476, став 4 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат Друштвата вклучува Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Годишната сметка и финансиските извештаи кои се однесуваат на иста деловна година и кои се подготвени во согласност со одредбите на Законот и прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка односно загуба на Друштвото за деловната година.

Во согласност со член 477 став 14 од Законот за трговски друштва, Органот на управување на Друштвото, покрај годишната сметка, односно финансиските извештаи е должен по завршување на секоја деловна година да изготви и Извештај за работењето на Друштвото за претходната година со содржина определена во член 384 став 7 од ЗТД.

Во согласност со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка, истата се состои од Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Разлики во начинот на презентирање на ставките во обрасците на Годишната сметка и ставките во финансиските извештаи подготвени според Правилникот за водење на сметководство не се појавуваат.

Годишната сметка на Друштвото и Годишниот извештај за работењето се дадени во Додатоците 2 и 3.

Генералниот извршен директор го изготвил и потпишал годишниот извештај за работењето.

За Печатница 11 Октомври АД Прилеп
Генерален извршен директор
Борис Стојменов



Годишна сметка

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка

ЕМБС: 04015223

Целосно име: Заштитно друштво Печатница 11 ОКТОМВРИ акционерско друштво Прилеп

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2025

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки и други прилози

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	86.521.897,00			88.425.550,00
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	85.732.417,00			87.636.070,00
10	-- Недвижности (011+012)	39.704.708,00			39.675.774,00
11	-- Земјиште	7.734.866,00			7.734.866,00
12	-- Градежни објекти	31.969.842,00			31.940.908,00
13	-- Постројки и опрема	41.399.656,00			42.532.563,00
14	-- Транспортни средства	4.628.053,00			5.427.733,00
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	789.480,00			789.480,00
22	-- Вложувања во подружници	789.480,00			789.480,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	102.453.504,00			106.879.709,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	27.188.444,00			28.449.547,00
38	-- Залихи на сировини и материјали	21.897.661,00			23.510.383,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	793.186,00			783.220,00
40	-- Залихи на недовршени производи и полупроизводи	2.030.559,00			1.737.935,00
41	-- Залихи на готови производи	1.762.742,00			1.870.153,00
42	-- Залихи на трговски стоки	704.296,00			547.856,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	34.405.857,00			31.850.969,00
47	-- Побарувања од купувачи	33.480.628,00			30.924.763,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	925.229,00			926.206,00
52	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	21.000.000,00			21.000.000,00
57	-- Побарувања по дадени заеми	21.000.000,00			21.000.000,00
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	19.859.203,00			25.579.193,00
60	-- Парични средства	19.859.203,00			25.579.193,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ	2.577.133,00			929.488,00

(АВР)				
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	191.552.534,00		196.234.747,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	161.448.601,00		158.446.477,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	98.908.607,00		98.908.607,00
68	-- III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	508.607,00		508.607,00
70	-- V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	12.455.720,00		12.455.720,00
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	43.434.069,00		43.434.069,00
74	-- Останати резерви	43.434.069,00		43.434.069,00
75	-- VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	4.156.688,00		3.703.899,00
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	3.002.124,00		452.789,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	30.103.933,00		37.788.270,00
85	-- II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	6.100.000,00		
90	-- Обврски по заеми и кредити	6.100.000,00		
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	24.003.933,00		37.788.270,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	22.550.012,00		36.376.164,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	427.850,00		377.363,00
100	-- Обврски кон вработените	1.015.847,00		1.029.477,00
101	-- Тековни даночни обврски	10.224,00		5.266,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	191.552.534,00		196.234.747,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	121.511.756,00			115.361.300,00
202	-- Приходи од продажба	116.687.775,00			110.632.118,00
203	-- Останати приходи	4.823.981,00			4.729.182,00
204	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината	3.608.088,00			4.972.154,00
205	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на крајот на годината	3.793.301,00			3.608.088,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	118.680.359,00			113.540.506,00
208	-- Трошоци за сировини и други материјали	58.401.324,00			62.316.100,00
209	-- Набавна вредност на продадените стоки	3.949.206,00			1.284.289,00
210	-- Набавна вредност на продадените материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	3.995,00			417.115,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	28.628.059,00			26.303.775,00
212	-- Останати трошоци од работењето	4.669.682,00			2.084.289,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	19.465.974,00			17.461.788,00

214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	10.788.115,00			9.923.299,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	935.814,00			863.239,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	5.778.453,00			5.563.299,00
217	-- Останати трошоци за вработените	1.963.592,00			1.111.951,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	2.271.889,00			2.926.312,00
220	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	26.995,00			751,00
222	-- Останати расходи од работењето	1.263.235,00			746.087,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	5.705,00			25.340,00
231	-- Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	5.705,00			25.340,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	20.191,00			29.279,00
240	-- Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	20.191,00			29.279,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	3.002.124,00			452.789,00
250	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	3.002.124,00			452.789,00
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	3.002.124,00			452.789,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	26,00			28,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
269	-- Добивка за годината	3.002.124,00			452.789,00
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	3.002.124,00			452.789,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
609	-- Земјишта	7.734.866,00			7.734.866,00
612	-- Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	31.969.842,00			31.940.908,00
615	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	41.399.656,00			42.532.563,00
625	-- Заеми и кредити дадени на нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или =АОП 024+АОП 025+АОП 032+АОП 033+АОП 034+АОП 046+АОП 047+АОП 056+АОП 057+АОП 058 ОД БС)	21.000.000,00			21.000.000,00
626	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси дадени на нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+ АОП 046+ АОП 047+АОП 048 ОД БС)	33.480.628,00			30.924.763,00

631	- - Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или =АОП 065 од БС)	98.908.607,00			98.908.607,00
635	- - Обврски по основ на набавка на стоки и услуги и аванси (краткорочни трговски кредити) примени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата(< или =АОП 096+АОП 097+ АОП 098+АОП 108 од БС)	22.550.012,00			36.376.164,00
643	- - Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	115.683.618,00			100.882.927,00
644	- - Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на странски пазар (< или = АОП 202 од БУ)	1.004.157,00			9.749.191,00
654	- - Приходи од вишоци (< или = АОП 203 од БУ)	416,00			5,00
655	- - Наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски (< или = АОП 203 од БУ)	974.590,00			197.939,00
661	- - Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	32.242,00			838.947,00
664	- - Приходи од даноци и придонеси (< или = АОП 203 од БУ)	3.816.734,00			3.661.460,00
667	- - Расходи на продадени производи и услуги	114.562.136,00			111.871.076,00
668	- - Трошоци за сировини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	50.978.302,00			53.033.445,00
669	- - Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	2.168.510,00			1.971.843,00
671	- - Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	9.515,00			16.625,00
672	- - Трошоци за амбалажа (< или = АОП 208 од БУ)	28.030,00			11.520,00
673	- - Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)	4.245,00			52.220,00
674	- - Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	9.909,00			12.591,00
675	- - Вода (< или = АОП 208 од БУ)	205.893,00			196.335,00
676	- - Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	3.979.390,00			5.994.649,00
677	- - Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	783.409,00			685.680,00
678	- - Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	334.490,00			395.185,00
679	- - Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	39.331,00			40.204,00
680	- - Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	247.042,00			461.253,00
682	- - ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	211.359,00			181.043,00
684	- - Надворешни услуги за изработка на производи (вон производство) (< или = АОП 211 од БУ)	21.412.925,00			18.870.220,00
686	- - Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	401.983,00			146.215,00
692	- - Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)				163.328,00

695	- - Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	525.772,00			513.324,00
696	- - Помощи (< или = АОП 217 од БУ)	355.566,00			133.988,00
698	- - Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	1.052.454,00			280.206,00
703	- - Подароци на вработените (< или = АОП 217 од БУ)	67.899,00			26.442,00
707	- - Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	2.688.892,00			1.177.772,00
709	- - Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	1.179.200,00			184.110,00
710	- - Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	391.391,00			249.848,00
711	- - Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	174.129,00			134.678,00
714	- - Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	151.383,00			194.346,00
715	- - Надоместоци за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	1.159.086,00			1.024.106,00
717	- - Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	16.788,00			15.591,00
718	- - Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	76.640,00			3.742,00
722	- - Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	26,00			28,00
723	- - Просечен број на вработени во седиштето на субјектот врз основа на состојбата на крајот на месецот	26,00			28,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4124	- 18.120 - Друго печатење	121.517.461,00			

Потпишано од:

Packa Milevska

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2,
 OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust
 Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
 KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

Годишен извештај за работењето



ИЗВЕШТАЈ

**Од Одборот на директори на ЗД Печатница 11 Октомври
АД Прилеп**

за работењето на Друштвото

во периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година

Април, 2025 година

ВОВЕД

Печатница 11 Октомври АД Прилеп, е заведена во Централниот регистер, според Решение со датум на упис 20.02.2006 година, со што податоците од трговскиот регистер во Основен суд Битола се преземени од ЦРМ Прилеп со што основните акти на Друштвото се усогласени со Законот за трговски друштва.

Со Решение бр.30520110004334 донесено од Централен Регистер на Република Македонија на 17.05.2011 година е извршена промена во називот на фирмата, истата се стекнува со статус на заштитно друштво сметано од 28.04.2011 година.

ЗД Печатница 11 Октомври АД Прилеп, ЕМБС 04015223 се бави со печатење односно графичка дејност – друго печатење, утврдена со НКД 18.12.

ЗД Печатница 11 Октомври АД Прилеп во целост го има имплементирано Систем за управување со квалитет ISO 9001:2008 во сите процеси на своето работење, Систем за животна средина ISO 14001:2015, Систем за управување со здравје и безбедност при работа (OHSAS 18001) .

Сметководствената вредност на капиталот и резервите на претпријатието е ЕУР 2.322.000.00.

Номиналната вредност на акциите на претпријатието е ЕУР 1.600.000.00 , претставена во 32.000 акции.

1. ПРЕГЛЕД НА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ ВО 2025 ГОДИНА

ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

ЗД Печатница 11 Октомври АД финансиските извештаи ги подготвува врз темелите на веродостојна документација во согласност со законските прописи и сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Македонија, нормативните акти и усвоената сметководствена политика и практика на друштвото.

Во финансиските извештаи се прикажани средствата, обврските и капиталот произлезени од работењето на Друштвото.

Согласно законските прописи , ЗД Печатница 11 Октомври АД уште од 1998 година, кога ги усогласи основните акти на друштвото со Законот за трговски друштва, редовно секоја година , повикува независни ревизори да извршат ревизија на изготвувањето и презентирањето на финансиските извештаи .

Одобрените и прифатените сметководствени политики, менаџментот на фирмата конзистентно ги применува од пресметковен во пресметковен период, така да финансиските извештаи веродостојно, чесно и вистинито ги прикажуваат средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите .

ОСНОВНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Пресметките односно годишниот извештај за финансиското работење на друштвото се во прилог на овој извештај.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА		
на ЗД Печатница 11 ОКТОМВРИ АД Прилеп		
за годината завршена на 31 декември 2025 година		
	31 декември 2025	31 декември 2024
	во (000) МКД	во (000) МКД
СРЕДСТВА		
Нетековни средства		
Нематеријални средства	-	-
Материјални средства	85.732	87.636
Вложувања во недвижности	-	-
Долгорочни финансиски средства	789	789
Вкупно нетековни средства	86.522	88.426
Тековни средства		
Залихи	27.188	28.450
Побарувања од поврзани друштва	-	-
Побарувања од купувачи	33.481	30925
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акциза и за останати давачки кон државата (претплати)	925	926
Побарувања од вработените	-	-
Останати краткорочни побарувања	-	-
Краткорочни финансиски средства	21.000	21.000
Парични средства и парични еквиваленти	19.859	25.579
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи (АВР)	2.577	929
Вкупно тековни средства	105.031	107.809
ВКУПНО СРЕДСТВА	191.533	196.235
ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ		
Главнина и резерви		

Основна главнина	98.909	98.909
Сопствени акции	(509)	(509)
Ревалоризациска резерва	12.456	12.456
Резерви	43.434	43.434
Акумулирана добивка	4.157	3.704
Пренесена загуба (-)	-	-
Добивка/Загуба за деловната година	3.002	453
Вкупно главнина и резерви	161.449	158.446
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
Долгорочни обврски	6.100	-
Одложени даночни обврски	-	-
Тековни обврски		
Обврски спрема поврзани друштва	-	-
Обврски спрема добавувачи	22.550	36.376
Обврски за аванси, депозити и кауции		
Обврски за даноци и придонеси на плата и надомести на плата	428	377
Обврски кон вработените	1.016	1.029
Тековни даночни обврски	10	5
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-
Обврски по заеми и кредити	-	-
Обврски по основ на учество во резултатот	-	-
Останати финансиски обврски	-	-
Останати краткорочни обврски	-	-
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди	-	-
Вкупно тековни обврски	24.004	37.788
Вкупно обврски	30.104	37.788
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ	191.553	196.235

ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА И ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА					
на ЗД Печатница 11 ОКТОМВРИ АД Прилеп					
за годината завршена на 31 декември 2025 година					
			31 декември 2025		31 декември 2024
			во (000) МКД		во (000) МКД
Приходи од работењето			121.512		115.361
Приходи од продажба			116.688		110.632
Останати приходи			4.824		4.729
Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство			185		(1364)
Капитализирано сопствено производство и услуги			-		-
Расходи од работењето			118.680		113.541

Трошоци за суровини и други материјали		58.401	62.316
Набавна вредност на продадени стоки		3.949	1.284
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми		4	417
Услуги со карактер на материјални трошоци		28.628	26.304
Останати трошоци од работењето		4.670	2.084
Трошоци за вработените		19.466	17.462
Амортизација на материјалните и нематеријалните средства		2.272	2.926
Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни и тековни средства		27	1
Резервирања за трошоци и ризици		-	-
Останати расходи од работењето		1.263	746
Финансиски приходи		6	25
Финансиски раходи		20	29
Удел во загубата/добивката на придружените друштва		-	-
Добивка/Загуба од редовното работење		3.002	453
Нето добивка/загуба од прекинати работења		-	-
Добивка/Загуба пред оданочување		3.002	453
Данок на добивка			
Одложени даночни приходи/расходи		-	-
Нето добивка/загуба за деловната година		3.002	453
Останата сеопфатна добивка		-	-
Останата сеопфатна загуба		-	-
Вкупна сеопфатна добивка (загуба) за годината		3.002	453
Сеопфатна добивка (загуба) којашто им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво		-	-
Сеопфатна добивка (загуба) којашто им припаѓа на неконтролираното учество		-	-

2.2. ПОЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ ПРИМЕНЕТИ ПРИ ИЗГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИКСИ ИЗВЕШТАИ

2.2.1 Приходи од продажба на производи и услуги

Приходите од продажба на производи и услуги се признаваат со самата испорака и фактурирање на производите, кои претходно поминале низ контрола за квалитет и квантитет.

Цените на производите и услугите се под влијание на силна можна конкуренција и слободно се формираат на пазарот.

Вкупните приходи остварени од работењето во 2025

година изнесуваат :

- Приходи од продажба на готов производ во земјата...	110.035.145,00
- Приходи од готов производ во странство.....	1.004.157,00
- Приходи од стоки на големо.....	4.952.914,00
- Приходи од материјали.....	5.000,00
- Приходи од отпадоци.....	619.508,00
- Приходи од благајна	71.051,00
- Останати приходи	4.823.981,00

Вкупно: 121.511.765,00

За остварување на овие приходи друштвото наprivоло и трошоци кои во 2025 година изнесуваат:

- Расходи од редовно работење	118.509.641,00
-------------------------------------	----------------

2.2.2. Материјални средства

Материјалните средства се евидентираат по набавна вредност, додека издатоците направени за дел од материјалните средства се евидентираат т.е. се капитализираат во основното средство.

2.2.3. Побарувања од купувачите и останати побарувања

Побарувањата од купувачите од домашен и странски пазар и останатите побарувања се водат по номинална вредност.

Ненаплатените побарувања и евентуалното задолжување на купувачите со затезна камата, за ненаплатените побарувања или поради доцнење на купувачот со плаќање, се базираат исклучиво на проценката од страна на менаџментот за можноста за нивна наплата.

Друштвото деловната 2025 година ја заврши со следните побарувања:

Побарувања од купувачите во земјата	26.155.573,00
Побарувања од купувачите во странство	588.658,00
Спорни и сомнителни побарувања	6.736.397,00
Побарувања од државата по основ на придонеси	2.577.133,00
Побарувања по основ на заеми	21.000.000,00
Побарување по основ на ДДВ	919.970,00
Побарувања по основ на данок на добивка	5.259,00

2.2.4. Обврски спрема добавувачите

Обврските спрема добавувачите, домашни и странски, книговодствено се евидентираат според номиналната вредност, истите на крајот од 2025 година изнесуваат :

- Обврски спрема добавувачите во земјата.....19.613.150,00
- Обврски спрема добавувачите во странство..... 2.936.861,00

2.2.5. Обврски за кредити и други позајмици

Обврските за кредити се евидентираат според нето примените средства. Бидејќи истите тековно се сервисираат и плаќаат во предвидениот рок на крајот од 2025 година, обврските по долгорочни се 6.100.000,00 од НЛБ Банка АД Скопје.

2.2.6. Обврски за даноци

Даночите се пресметуваат и плаќаат согласно законските прописи во Република Македонија, сите даноци се плаќаат во рок, согласно пропишаната даночна стапка. На крајот од 2025 година друштвото има обврска за плаќање персонален данок од 10.224,00 денари.

Друштвото деловната година за 2025
ја заврши со добивка која изнесува **3.002.124,00** ден.

2. ПОЛИТИКИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИТЕ

Во деловната 2025 година друштвото работеше во тешки економски услови, прдизвикани пред се од зголемената конкуренција на пазарот како и намалената куповна моќ на нашите купувачи.

Во однос на ликвидноста сакаме да напоменеме дека навремено се измируваат сите обврски кон добавувачите, државата и вработените во друштвото.

6. ИЗВЕШТАЈ ОД ГЕНЕРАЛНИОТ ИЗВРШЕН ДИРЕКТОР

Одборот на директори е составен од искусни стручни лица во своите области, и тоа едно извршно и две неизвршни членови.

Главната одговорност и ингеренции се во надлежност на извршниот генерален директор и раководителот на производство. Воспоставувањето на стратегиите за работа и нивното спроведување претставува основна управувачка функција, при што во текот на 2025 година фокусот беше ставен на прилагодување кон променетите пазарни услови и континуирана оптимизација на оперативните процеси.

Како резултат на ефикасното управување со тимот и процесите, во 2025 година се реализираа нови деловни соработки, односно беа обезбедени нови клиенти и нови проекти од постојни партнери, како на домашниот пазар така и на странските пазари, што придонесе за зајакнување на пазарната позиција на друштвото.

Истовремено, секој раководител на процес во рамките на своите надлежности сноси одговорност за резултатите од работењето, при што управувањето е насочено кон исполнување на стратешките цели, подобрување на ефикасноста и рационално користење на ресурсите. Раководниот тим и вработените континуирано работат на обезбедување квалитетно, координирано и одговорно извршување на работните задачи, со цел намалување на оперативните ризици и обезбедување стабилност во работењето.

Човечките ресурси претставуваат значаен сегмент во работењето на друштвото. Во текот на 2025 година се продолжи со практиката на ангажирање и развој на млади кадри, преку структуриран процес на селекција кој вклучува анализа на доставена документација, интервју и пробен работен период. Со кандидатите кои ги исполнуваат критериумите се склучуваат договори на определено време, со јасно дефинирани очекувања во однос на перформансите.

Континуираното унапредување на вработените се спроведува преку следење на нивната работа и резултати, при што напредувањето се базира на мерливи критериуми и објективна евалуација на постигнатите резултати.

Прилеп, 28.04.2026

ЗД Печатница 11 Октомври АД
Генерален извршен директор
Борис Стојменов



